



MEMORIA Y BALANCE

2025





MEMORIA Y BALANCE

Enero a diciembre de 2025

Asociación civil fundada el 14 de abril de 1931





Convocatoria a la Asamblea General Ordinaria

Montevideo, marzo de 2026.

El Consejo Dirigente de Club Biguá de Villa Biarritz, conforme a las disposiciones de su Estatuto, convoca a los socios fundadores, honorarios y activos (que se encuentren al día con tesorería) para la Asamblea General Ordinaria que se realizará en la Sede Social sita en la calle Vázquez Ledesma 2968 de esta ciudad, durante la segunda quincena de abril de 2026, para considerar el siguiente:

- 1. Consideración de actas anteriores (197,198,199)**
- 2. Consideración de la Memoria, Balance e Informe de la Comisión Fiscal.**
- 3. Conformación de la Comisión Receptora y Escrutadora de votos**
- 4. Designación de socios para firmar el acta**



ÍNDICE

Introducción	7
Aspectos institucionales	8
Departamento de Educación Física.....	10
Departamento de Administración	25
Departamento de Recursos Humanos	32
Departamento de Comunicación	33
Departamento de Servicios, Seguridad y Áreas Verdes	34
Departamento de Mantenimiento	36
Departamento de IT.....	38
Departamento de Salud	40
Biguá en la comunidad	41
Actividades culturales y recreativas	43
Actividades sociales y cultura institucional	45
Informe de la comisión fiscal.....	46
Balance auditado	47

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con las disposiciones estatutarias vigentes, el Consejo Dirigente eleva a la consideración de la Asamblea General Ordinaria de socios, la Memoria de su gestión correspondiente al período: 1º de enero al 31 de diciembre de 2025.

Han sido incluidos en la presente Memoria los acontecimientos considerados relevantes en el período. Los señores asociados tienen a su disposición toda la información y documentación complementaria que consideren necesaria.

Para una cabal comprensión de la gestión del Consejo Dirigente, la Asamblea dispone también del Balance del referido ejercicio y el informe de la Comisión Fiscal.



ASPECTOS INSTITUCIONALES

Asambleas

Desde enero 2025 a diciembre 2025 se realizaron las siguientes asambleas de socios:

A) Asamblea General Ordinaria – 197ª Sesión (23 de Abril de 2025)

- I. Consideración de las actas anteriores 194, 195, y 196- Se aprueban por unanimidad
- II. Consideración de la Memoria, Balance e informe de la Comisión Fiscal- se aprueba por unanimidad
- III. Designación de dos socios para firmar las actas – Eduardo Graíño y Francisco Castellanos

B) Asamblea General Extraordinaria – 198ª Sesión (23 de Abril de 2025)

- I. 94º. Aniversario _ se aprueba por unanimidad
- II. Obras de mantenimiento en semana de turismo –se aprueba por unanimidad
- III. Hall de acceso– se aprueba por unanimidad
- IV. Futuras obras – se aprueba por unanimidad

C) Asamblea General Extraordinaria – 199ª Sesión (11 de Diciembre de 2025)

- I. Reconocimiento a Roberto Pavesio
- II. Sponsors – se aprueba moción presentada por la asamblea
- III. Departamento de TI , Avances -se aprueba
- IV. Compras – se aprueba
- V. Informe de obras
- VI. Designación de dos socios para firmar el acta: Javier Borthagaray y Alex Janzis.

Consejo Dirigente

Marcelo Perillo	Presidente
Fernando Presno	Vicepresidente
Luján Ramos	Secretario
José Guerrero	Tesorero
Soledad Colom	Vocal
Paula Urrutia	Vocal
Ricardo Catena	Vocal

Comisión Fiscal

Desde el 2 de mayo de 2024, la Comisión Fiscal está integrada por los siguientes miembros:

Cra. María Massone
Cra. Jimena Borrelli
Cr. Alex Janzis

Según lo estipulan los Estatutos Sociales, la Comisión Fiscal elaboró el informe de Estados Contables, que acompaña a esta memoria. El Consejo Dirigente agradece en forma expresa a los integrantes de la Comisión Fiscal la labor desarrollada.

Comisiones

Comisión de Natación y Natación Artística

Fernando Presno
 Iva Bruzzone
 Nadia Mateo
 Ximena Pardiñas
 Santiago Saint Upery

Comisión de Waterpolo

Fernando Presno
 Gustavo Romay
 Diego Gandioli
 José Luis Altieri

Comisión de Básquetbol

José Guerrero
 Martín Sade
 Gonzalo Varela (QPD)
 Francisco Castellanos
 Facundo Casella
 Andrés Fuica
 Aparicio Brandes
 Federico Menza
 Nicolás Varela

Comisión de Hockey

Soledad Colom
 Javier Borthagaray
 Benjamín Bono

Comisión de Vóleybol

Paula Urrutia
 Valentina Ithurrealde
 Ana Inés Casal

Comisión de Tenis

Jorge Garzón
 Andrés Romañelo
 Eduardo Graiño
 Santiago Delgue
 Sergio Cháves

Comisión de Cultura

Luján Ramos
 Carlos Borba
 María del Carmen García
 Eduardo Graiño
 Nora Kimelman

Gerardo Lecuna
 Cristina Notaro
 Richard de los Santos
 Juan Carlos Varesi
 Tomás Wahrmann

Comisión de Obras

Fernando Presno
 Enrique Fajardo
 Tomás Wahrmann
 Manuel Rodríguez
 Harry Valevici
 Guillermo Tosi (Arq. Biguá)

Comisión de Tecnología de la Información

Soledad Colom
 Jimena Borrelli
 José Luis Altieri
 Javier Vinelli



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Educación Física Formativa

Área preescolares

Durante el año 2025 el área de Preescolares desarrolló una propuesta centrada en la participación familiar, la adaptación progresiva y el fortalecimiento de experiencias significativas para los niños y niñas.

Clases abiertas y participación familiar

A lo largo del año se realizaron clases abiertas, invitando a madres y padres a compartir las actividades junto a sus hijos. Estas instancias permitieron vivir el trabajo pedagógico, fortalecer vínculos y promover la integración entre familia, docentes y niños.

Como cierre de estas actividades, se presentaron recopilaciones de imágenes en video con las experiencias más destacadas del año, finalizando con la entrega del carné de evaluación y un presente institucional para cada niño.

Grupos de adaptación

En los grupos de adaptación se implementó un nuevo carné de evaluación, elaborado para acompañar mejor el proceso evolutivo de los niños y registrar sus avances en motricidad, integración grupal y autonomía.



Escuelas deportivas

Escuela de Vóley

La Escuela de Vóley tuvo un año de intensa actividad, participando en múltiples encuentros tanto en Montevideo como en el interior del país. Entre las instituciones visitadas se destacan:

- Minas
- Chuy
- Plaza 12
- Colegio San Juan

Estas instancias favorecieron el desarrollo técnico, la convivencia y el espíritu deportivo.

Escuela de Básquetbol

Durante 2025 la Escuela de Básquet participó en un encuentro con el Colegio Inglés, generando un espacio formativo y recreativo de intercambio entre ambas instituciones.

Escuela de Hockey

La Escuela de Hockey desarrolló diversos encuentros a lo largo del año con instituciones referentes, como:

- Polo
- Yacht Club de Montevideo

El cierre anual se realizó en un gran encuentro conjunto entre Yacht, St. David's y Nautilus, donde los grupos compartieron partidos, juegos y actividades de integración.

Con el objetivo de optimizar el desarrollo de los programas deportivos, se realizó una modificación de los horarios y de la categorización por edades, estableciendo los siguientes grupos:

- 6 a 8 años
- 9 y 10 años
- 11 a 13 años

Esta reorganización permitió adecuar las propuestas a las necesidades evolutivas, logrando mayor efectividad en el trabajo técnico, físico y recreativo.

Actividades especiales

Durante 2025 se llevaron adelante numerosas actividades recreativas, sociales y de integración dirigidas a los distintos grupos:

- Festejo del Día de la Madre, con una kermesse recreativa.
- Actividades de vacaciones de julio, incluyendo dos obras teatrales y propuestas deportivas temáticas.
- Torneos internos de fútbol, promoviendo la participación y el juego limpio.
- Festejo del Día del Niño, con parque de diversiones y múltiples estaciones recreativas.
- Fiestas del Agua, con juegos y dinámicas acuáticas.
- Día de Inflables, con actividades motrices y recreativas.
- Pato Aventura, una salida recreativa a la playa de Pocitos con circuitos de desafíos.
- Festejo de Halloween, con actividades diferenciadas por grupo: bailes de disfraces, búsqueda del tesoro y dinámicas temáticas.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del sentido de pertenencia, la convivencia y la participación de las familias.



Deporte social

El área de Vóley social continuó creciendo durante el año 2025, registrando un aumento sostenido en el número de participantes. Se realizaron dos torneos internos, uno en el mes de mayo y otro el 6 de diciembre como cierre de año.

Ambos eventos contaron con más de 60 participantes y se desarrollaron en un ambiente recreativo y de integración. Las jornadas finalizaron con tercer tiempo compartido entre los equipos y con la entrega de premios, reforzando el espíritu deportivo y la convivencia.

Talleres de formación para profesionales

Con el objetivo de continuar fortaleciendo la capacitación del equipo docente, durante el año se realizaron diversas instancias formativas:

- Taller sobre inclusión y comprensión del autismo en la educación física.
- Curso de natación infantil dictado por Sebastián Vaca Quintana.
- Taller para guardavidas sobre seguridad acuática, orientado a la prevención y protocolos de actuación.

Estas capacitaciones permitieron actualizar conocimientos, mejorar prácticas pedagógicas y elevar la calidad del servicio.

Conclusión

El año 2025 estuvo marcado por el crecimiento, la innovación y la consolidación de propuestas en todas las áreas. La integración entre familias, niños, docentes y la comunidad deportiva permitió fortalecer el proyecto institucional y avanzar hacia nuevas metas.

El compromiso del equipo de trabajo, sumado a la participación de las familias, hizo posible un año lleno de aprendizajes, actividades significativas y desarrollo social y deportivo.



Escuela Acuática

Para el 2025 los objetivos de la escuela acuática se centraron en mejorar y potenciar el servicio, promoviendo la formación permanente del equipo docente y la innovación en las propuestas, con el fin de fortalecer la calidad educativa y el sentido de pertenencia de los participantes.

Formación permanente

Curso teórico-práctico de Natación Infantil

Actualización destinada a docentes de grupos pre-escolares y escolares, a cargo de Sebastián Vaca Quintana. El curso se desarrolló los días 8 y 9 de marzo, con una destacada participación y enfoque en la actualización de metodologías de enseñanza.

Capacitación en seguridad y organización institucional.

Taller de propósito.

El 11 de octubre se llevó a cabo, en una única jornada, el Taller de Propósito, Descripción de Cargo y Normas de Comportamiento, junto con una capacitación teórico-práctica en Seguridad Acuática.

Esta instancia tuvo como objetivo enseñar y actualizar conocimientos en primeros auxilios, RCP, uso de DEA, prevención de accidentes y rescates en piscina, y estuvo dirigida a los guardavidas efectivos y eventuales del club.

Evaluaciones de la Escuela Acuática

Durante el año se realizaron dos períodos de evaluación con entrega de carnés a los alumnos de la escuela acuática: el primero en el mes de junio y el segundo en noviembre.

Siguiendo la línea de trabajo del año anterior, estas instancias tuvieron como objetivo profundizar el seguimiento de los procesos individuales de cada alumno, brindando más de una devolución anual y utilizando la evaluación como herramienta para mejorar los procesos de enseñanza.

Innovación en la propuesta y fortalecimiento del sentido de pertenencia

Edición 2025 de H2O+

H2O+ es el ciclo de talleres de enseñanza y perfeccionamiento de natación para adultos. Durante el año 2025, la propuesta se estructuró en dos ciclos diferenciados: velocidad y resistencia.



Ciclo de talleres de velocidad

Se desarrolló a lo largo de 9 clases especiales, del 22 de julio al 15 de agosto.

Las actividades se realizaron los martes y jueves de 6:00 a 7:30, orientadas a la enseñanza y el perfeccionamiento técnico. Además, se incorporaron los sábados de 8:00 a 9:30 para trabajar fundamentos específicos como salidas, vueltas y toma de tiempos.

El ciclo culminó con una actividad de relevos por equipos y un tercer tiempo de cierre. La asistencia fue nuevamente muy destacada, superando el 85 % en todas las instancias.

Ciclo de talleres de resistencia

Este ciclo se llevó a cabo en 6 clases especiales, entre el 25 de noviembre y el 11 de diciembre.

Se realizaron tres sesiones en piscina, en el horario de 20:15 a 21:45, con el objetivo de renovar el público participante, alcanzando una concurrencia cercana al 100 %.

El cierre del ciclo incluyó tres sesiones en playa, de 6:00 a 7:30, orientadas a la familiarización con el nado en aguas abiertas.

Actividades recreativas y de integración

Patoaventura – Fiesta de la Primavera

En septiembre se llevó a cabo la Fiesta de la Primavera, una jornada pensada para trabajar, a través del juego, contenidos que se desarrollan cotidianamente en la escuela acuática, promoviendo al mismo tiempo el disfrute y el sentido de pertenencia de los alumnos con su grupo y con el club.

La propuesta se organizó en dos turnos según edades (primer turno de 6 a 8 años y segundo turno de 9 a 13 años), contemplando las posibilidades de cada franja etaria. Cada turno contó con un cupo de 80 alumnos y registró una muy buena asistencia.

Patoaventura – Lago Calcagno

En el mes de noviembre, la Escuela Acuática y Educación Física Formativa se unieron para dar cierre al año con una jornada diferente.

Entre juegos, salidas en kayak y un desayuno compartido, 30 alumnos participaron de una actividad realizada al aire libre y en contacto con la naturaleza, en el Lago Calcagno, consolidando una experiencia educativa y recreativa significativa.





Colonia de vacaciones

Compartimos con ustedes un resumen de lo que fue nuestra increíble Colonia de vacaciones 2025.

Este año nos enfocamos especialmente en fomentar en los niños el rol de protectores del medio ambiente. A través de actividades prácticas y educativas, reforzamos valores fundamentales como la sustentabilidad, el respeto por la naturaleza y el cuidado de nuestro planeta.

Incorporamos la enseñanza de habilidades vitales a través de los talleres de huerta, reciclaje y las experiencias directas con la naturaleza, que fueron pilares para que los chicos desarrollaran una profunda comprensión de la sostenibilidad. Estas vivencias no solo les brindaron conocimientos prácticos, también les permitieron adquirir valiosas habilidades para su desarrollo y esenciales para la vida, como la toma de decisiones, el pensamiento creativo y crítico, las relaciones interpersonales, el manejo de emociones, la paciencia y la resolución de problemas y conflictos.

Todo esto se llevó a cabo en un entorno seguro y acogedor, donde tanto los niños como sus familias se sintieron como en casa, generando un fuerte sentido de pertenencia. Por supuesto, no faltaron las actividades deportivas y lúdicas, pensadas para que disfrutaran de unas vacaciones llenas de diversión.

Nuestros profesores y su capitán fueron guías fundamentales, transmitiendo a los niños la importancia de la amistad y el deporte en un ambiente seguro y cálido, característico de la Colonia de Biguá.

Estamos muy contentos de contarles que este año sumamos un grupo más en el turno de la mañana, igualando la capacidad de la tarde, lo que demuestra la gran demanda de nuestra colonia.

Fue un orgullo saber que más familias quieren ser parte de las colonia de vacaciones. Este año superamos la asistencia y cupos en comparación con la colonia del 2023/24, alcanzando un total de 2421 cupos.

También observamos un incremento en la cantidad de niños que utilizaron el servicio de almuerzo, lo

cual nos alegra mucho ya que sabemos que esto facilita la organización diaria de las familias.

En cuanto a las actividades especiales, aprovechamos los días soleados durante los dos meses y medio de la colonia para realizar paseos muy divertidos. Visitamos la Granja El Renacimiento, patinamos en el Parque, disfrutamos de guerras de agua, emocionantes búsquedas del tesoro y del Pato Biguá, y un increíble Día de Inflables, entre muchas otras sorpresas.

Durante las actividades curriculares de lunes a jueves, los chicos pudieron explorar disciplinas como circo, escalada, solárium, deportes terrestres y acuáticos, juegos, talleres de cocina y plástica, huerta, y mucho más.

También tuvimos la oportunidad de organizar dos inolvidables “Dormidas” en el club, una en enero y otra en febrero. Para celebrar el cierre de cada mes, realizamos una gran Fiesta de Espuma en enero y una súper Fiesta Acuática con tablas de SUP y kayak en febrero.

Estamos muy agradecidos por la confianza que depositaron en nosotros y felices de haber brindado a los niños una experiencia de verano enriquecedora y divertida.



Área de deportes competitivos

Básquetbol formativas

Para el 2025 nos propusimos seguir proyectando jugadores al primer equipo, fortaleciendo el proceso de transición desde juveniles hacia el plantel de mayores. Contar con la mayor cantidad posible de jugadores en la categoría U17, consolidando una base competitiva numerosa. Ganar la tabla general de formativas por cuarto año consecutivo, reafirmando el liderazgo sostenido del club. Clasificar a las 4 finales posibles de formativas, manteniendo el protagonismo en todas las categorías. Completar la estructura total del básquetbol femenino, alcanzando todas las divisionales formativas.

Principales desafíos:

- Sostener el crecimiento individual de los jugadores jóvenes que están en proceso de proyección hacia Primera.
- Desarrollar la postemporada como instancia clave para la evolución física y técnica.
- Implementar plenamente el trabajo con GPS en juveniles, integrando el análisis de cargas al día a día.
- Reclutar jugadores en categorías mayores, donde el mercado es más competitivo.
- Organizar viajes de competencia, fundamentales para adquirir roce internacional y fortalecer el proyecto deportivo.

Actividades especiales

- Biguá de Gira, como instancia anual de integración, desarrollo técnico y cultura institucional.
- Gira por Buenos Aires en junio con las divisiones juveniles, con partidos internacionales y entrenamientos de alto nivel.
- Viajes del básquetbol femenino a distintos torneos del interior, fortaleciendo el crecimiento y la identidad de la rama.

Logros deportivos

- General de Formativas: Ganada por cuarto año consecutivo, confirmando el liderazgo del club en el desarrollo juvenil.
- U20 Biguá – Campeón.
- U16 Biarritz – Campeón.
- U16 Femenino – Campeón.

Para el 2026 apuntamos a:

- Reclutar jugadores en categorías grandes para fortalecer la base competitiva.
- Seguir promoviendo jugadores hacia el primer equipo, consolidando la identidad formativa del club.
- Realizar un viaje internacional de mayor magnitud (España) para potenciar el desarrollo competitivo y cultural.
- Iniciar formalmente el proyecto del primer equipo femenino, como siguiente paso en el crecimiento de la rama.

Plantel mayor

El objetivo principal para la temporada 2025 -2026 es clasificar a los playoffs. Este desafío es aún mayor debido a la necesidad de construir el equipo desde cero, sumado al nombramiento de un nuevo entrenador principal, que asumió el rol a final de la temporada anterior.

En la pretemporada participaron ocho jugadores juveniles de la categoría sub 20, complementados por las fichas mayores que el club incorporó para la temporada 2025-2026, quienes continuaron con su desarrollo como jugadores del primer equipo. A lo largo de la temporada, dos de estos juveniles lograron consolidarse y participar de manera regular en el equipo principal y otros dos fueron reclutados por equipos de España y Chile. Destacamos este hecho porque resulta excepcional que dos jugadores de un mismo equipo sean reclutados para equipos internacionales.



Todas estas contrataciones fueron nuevas, lo que resultó en la conformación de un equipo completamente renovado, alineado con la filosofía del club de construir desde la base y priorizar el crecimiento de su cantera.

El plantel principal de básquetbol ha incorporado una variedad de herramientas tecnológicas y recursos especializados para optimizar el rendimiento y cuidado de los jugadores:

GPS: Monitoreo preciso de métricas físicas como velocidad, distancia recorrida, cargas de trabajo e intensidad, permitiendo una planificación más eficiente de los entrenamientos y la prevención de lesiones.

Plataforma de fuerza: utilizada para la evaluación física y recuperación de lesiones en base a estudios de fuerza y reactividad

Médico deportólogo: Evaluaciones médicas especializadas enfocadas en el rendimiento físico y la prevención de problemas relacionados con la alta exigencia deportiva.

Psicóloga deportiva: incorporamos al trabajo diario del plantel con presencia muy cercana a los jugadores

Fisioterapeuta: Trabajo continuo en recuperación muscular, rehabilitación de lesiones y mantenimiento físico.

Piscina de hielo: Terapia de crioterapia para reducir inflamaciones, acelerar la recuperación muscular y mejorar el rendimiento físico.

Game Ready: Tecnología avanzada de compresión y enfriamiento que facilita la recuperación de lesiones y alivia molestias musculares tras los entrenamientos y partidos.

Estas herramientas reflejan el compromiso del club con la excelencia deportiva y el cuidado integral de sus jugadores.



Hockey

En el 2025 el hockey de Biguá tuvo como objetivos la consolidación del nuevo grupo de trabajo tras la incorporación de entrenadores y de Soledad Villar en el rol de Head Coach; capitalizar el crecimiento de la disciplina y optimizar procesos. En ese sentido los principales lineamientos fueron:

- Ampliar las categorías y separar el plantel superior (Sub 18 / Reserva / Primera) del staff de formativas.
- Desarrollar tres líneas en Sub 14 (equipo competitivo, equipo competitivo en formación y equipo de proyección)
- Desarrollar dos líneas en Sub 16 (equipo fuerte competitivo y equipo de proyección), asegurando escalera formativa y continuidad.

En cuanto al desarrollo competitivo, la intermitencia del torneo implicó un desafío ya que afectaba la sostenibilidad del proceso, debido a que el calendario presentaba fines de semana sin competencia y nivelaciones desparejas. Desde el equipo técnico se generaron estrategias suplementarias y actividades especiales que permitieron acompañar el desarrollo.

Logros deportivos

El 2025 fue un año de satisfacciones e importantes logros para el hockey de Biguá, que empezó con la consagración como Campeonas Sub 18, y el posicionamiento del plantel mayor y reserva. Resultados que dan cuenta de un arduo trabajo de equipo por parte de planteles y cuerpo técnico.

- Campeonas Sub 18. (título muy esperado).
- Primera disputó la final del campeonato; la Reserva (equipo nuevo) clasificó entre los 6 mejores y jugó play-offs.
- Plantel mayor consolidado entre los tres primeros por primera vez en 25 años, con un fuerte sentido de pertenencia generado en toda la cadena formativa.

Actividades especiales

- Pretemporada con Biguá de Gira en Buenos Aires con amistosos de alto nivel y actividades de cohesión de equipo.
- Trabajo interdisciplinario con psicología, medicina, nutrición, PF y entrenadores para alinear criterios y trasladarlos al plantel.

Para el próximo año el hockey proyecto fortalecer la continuidad del proceso (staff integrado + metodologías comunes), optimizar calendarios y sostener la competitividad por categoría (según líneas A/B/proyección).



Natación

Objetivos del área para el 2025

- Enfoque integral por categorías: entrenamiento progresivo, participar del calendario FUN completo.
- Ser campeón nacional 2025, realizar viajes y desarrollar talentos para nutrir las selecciones nacionales.
- Reestructurar el staff de planteles, y trabajar en la organización por niveles de rendimiento, objetivos nacionales e internacionales, captación y selección de talentos.

El 2025 nos presentó dos grandes desafíos: integrar la nueva estructura docente, de acuerdo con los distintos objetivos y niveles dentro de un mismo plantel.

Actividades especiales

- Biguá de Gira.
- Inclusión de clínicas con nadadora olímpica invitada.
- Implementamos el análisis técnico a las filmaciones
- Viajes e integración entre menores y mayores;
- Talleres con el área de nutrición y psicología;
- Reuniones de padres.

Logros deportivos y participación en selecciones

- Récords (categoría y nacionales), Campeones de Copa Biguá y Campeonato Nacional Absoluto de piscina larga (50 m).
- Amplia representación en Selecciones Nacionales (todas las categorías) y presencia de entrenadores del club en equipos celestes.



Líneas de acción para el 2026

- Mejoras de rendimiento a través de la incorporación de nuevo equipamiento para trabajar la fuerza y el análisis de la técnica.
- Continuar nutriendo las selecciones nacionales y buscar ser campeones nacionales en las distintas categorías.

Waterpolo

Desde la escuelita de waterpolo el objetivo 2025, fue reclutar más niños y disponer de mayor espacio para potenciar habilidades.

Con la sub 14, el foco se puso en potenciar una categoría con gran proyección, competir con regularidad a nivel internacional, fortalecer el trabajo físico como pilar del desarrollo.

Para la sub 17, los objetivos apuntaron a la mejora técnica y la preparación física; incrementar el horario de nado, realizar un viaje internacional tras varios años sin hacerlo, para tener más fogueo.

Por último, la categoría mayor viajó para competir en la Liga Rosarina una de las de mayor nivel en Argentina. Se compitió con foco en el Sudamericano de Clubes que se lleva a cabo a fin de año. Y también durante el 2025 se continuó trabajando para consolidar a los jugadores como base de la Selección Mayor de cara al Sudamericano del 2026.

El principal desafío fue sostener la motivación y adherencia en Sub 17, categoría clave para la transición al plantel de mayores debido a la falta de competencia interna.

Actividades especiales, principales proyectos del área, resultados deportivos:

Sub 12: adaptación a canchas más grandes y correcta asimilación de nuevas reglas.

Sub 14:

- Campeones del Campeonato Uruguayo.
- Campeones de la Copa de la Amistad en Chile.
- Destacada participación en la Copa 120 años CAP Rosario.

Sub 16:

- Participación en el Panamericano en Baurú, con clasificación al Mundial en Croacia.
- Campeones de la Copa Internacional Biguá.

Mayores:

- Campeones invictos en todas las etapas del torneo uruguayo.
- 5° de América en la Liga Sudamericana.
- Mayor presencia histórica de jugadores de Biguá en Liga de Honor.

Selecciones e hitos institucionales:

- Clasificación a un Mundial Juvenil por primera vez en muchos años, con amplia representación de jugadores y entrenadores del club.
- En Mayores, un plantel altamente consolidado con un objetivo claro: Juegos ODESUR.

Para el próximo año el deporte aspira a aumentar el tiempo de nado específico en categorías menores. Sostener viajes internacionales en categorías formativas para continuidad competitiva. Potenciar el trabajo en el agua con material complementario a través de la adquisición de chalecos de peso y máquina shot maker.

Natación artística

Natación artística se propuso dos grandes objetivos para el 2025: ampliar el plantel en categorías inferiores y realizar una transición a "Pre-Plantel" en verano, para facilitar su incorporación plena en marzo; y preparar al núcleo Infantil/Juvenil para el proceso selectivo del Sudamericano Juvenil 2027 y sostener el alto rendimiento de Junior/Mayores (Juegos Sudamericanos, Panamericanos y Copas del Mundo).

Entre los desafíos que enfrentamos en el 2025, los cambios reglamentarios que se implementarán en

el 2026, determinaron ajustes de rutinas y logística de horarios para fuerza/flexibilidad, especialmente en infantiles, buscando mayor adherencia y mejores resultados.

Logros deportivos

En cuanto a resultados deportivos es de destacar la obtención del Campeonato Nacional y los logros a nivel internacional

- Biguá Campeón Nacional nuevamente, manteniendo volumen de deportistas y presencia internacional.
- Dueto Mayor: +5 posiciones en el ranking mundial y medalla de plata panamericana.

Actividades especiales

- Capacitaciones del staff sobre el nuevo reglamento y re-diseño de rutinas para la temporada siguiente.
- Copa Biguá 2025 con participación regional (9 clubes de 6 países) y planificación de calendario 2026 (Federal, Nacional, Panamericano, Juegos Sudamericanos, World Cup para Dueto).

Las líneas de acción para el próximo año están orientadas a la reformulación de horarios de preparación física y gimnasia/flexibilidad para maximizar asistencia de Infantiles y Junior/Mayores; y a mantener la capacitación continua que requiere la dinámica reglamentaria.



Gimnasia artística

La gimnasia artística de Biguá se planteó como objetivo general para el 2025, consolidar pertenencia y amor por la disciplina; inculcar valores: trabajo en equipo, disciplina, resiliencia, humildad, autodominio, creatividad; y sostener una escalera formativa desde escuelitas (3-5, 6-8, 9-14) hasta plantel.

Como objetivos específicos del plantel la disciplina destacó el perfeccionamiento técnico y acrobático en los cuatro aparatos, desempeño físico para prevenir lesiones, presencia en Federación y Copa Biguá, y actividades recreativas para generar cohesión.

Durante el 2025 la disciplina experimentó una expansión a nivel general. En particular la gimnasia de Biguá ganó integrantes en la mayoría de los grupos. Por otro lado, y como resultado del proceso previo, los niveles más altos ganaron en capacidad técnica. El equipo técnico puso en juego las estrategias necesarias para el éxito del proceso y para capitalizar la creciente demanda.

Actividades especiales en las que participó la gimnasia de Biguá

- Biguá de Gira
- Torneos interclubes
- Torneos de la Federación Uruguaya de Gimnasia
- Copa Biguá
- Exhibición final con familias y evaluaciones para pasaje a pre-plantel.

Es importante destacar la edición 2025 de la Copa Biguá, por ser una de las ediciones que contó con mayor convocatoria en la historia de nuestra copa, reforzando la importancia del evento en el calendario nacional.

Logros deportivos y participación en selecciones

- Podios en múltiples categorías y aparatos; dos gimnastas destacadas en los premios All Around de la FUG y reconocimiento al equipo técnico del club.



Para el 2026 la propuesta es optimizar el uso de espacios realizando entrenamientos por grupos reducidos para garantizar una mejor calidad del trabajo, intercambios dentro y fuera de Montevideo, capacitación docente, mejoras en captación a pre-plantel y compromiso familiar.

Voleibol

Para las categorías formativas el objetivo 2025, se centró en la consolidación del proceso formativo iniciado en años anteriores, asegurando continuidad técnica y táctica desde escolita hasta mayores.

Para las categorías Sub 15, Sub 7 y Sub 19 se trabajó para seguir fortaleciendo la estructura competitiva, con presencia estable en los playoffs de Liga Metropolitana.

Como objetivo global se apuntó a potenciar la conexión entre formativas y mayores, integrando jugadoras jóvenes a los planteles adultos (Biarritz y Mayores). Mantener y mejorar la presencia en torneos del interior e instancias nacionales. En Mayores, estabilizar el rendimiento en Primera de LIVOSUR y en la Liga Uruguaya de Voleibol.

Los principales desafíos a los que se enfrentó el deporte:

- Garantizar continuidad competitiva en un calendario amplio (más de 40 partidos por categoría en algunos planteles).
- Adaptar sistemas de juego y consolidar el conocimiento táctico, especialmente en Mayores.
- Sostener procesos de integración entre Sub 17-Sub 19 y planteles adultos.



Logros deportivos por categoría

Escuelita

- Calendario sostenido con encuentros, integración permanente y especialización por edades.

Sub 15:

- Sub 15 A: 4.º puesto en Liga Metropolitana (32 partidos).
- Sub 15 B: 3.º puesto en su serie (24 partidos).
- Participación en viajes y Biguá de Gira.

Sub 17:

- 2.º puesto en Liga Metropolitana (44 partidos).
- Biguá de Gira + dos viajes al interior.

Sub 19:

- 3.º puesto en Liga Metropolitana (44 partidos).
- Presencia estable en encuentros nacionales.

Mayores:

- Primera de LIVOSUR: Apertura 7.º puesto / Clausura 4.º puesto.
- Liga Uruguaya de Voleibol: 4.º puesto.
- Torneo San Jerónimo Norte (Santa Fe): participación internacional destacada.

Para el próximo año el trabajo se centrará en profundizar el desarrollo técnico-táctico en todas las categorías. Mantener la línea de integración ascendente (Sub 17 → Sub 19 → Biarritz → Mayores). Elevar la competitividad en playoffs de Metropolitana y avanzar posiciones en Primera de LIVOSUR y Liga Uruguaya. Fortalecer la cultura deportiva: compromiso, responsabilidad y continuidad de entrenamiento.

Actividades especiales / hitos / proyectos

- Biguá de Gira como instancia clave de integración formativa (Sub 15, Sub 17, Sub 19).
- Talleres y entrenamientos con referentes como Leandro Alegre, Emiliano Martínez y María P. Schlengel.
- Participación en múltiples viajes al interior (Florida, Minas, Paso de los Toros, Chuy).
- Sub 15, Sub 17 y Sub 19 disputaron entre 32 y 44 partidos en la Liga Metropolitana, consolidando rodaje.

Mayores compitió en:

- Primera de LIVOSUR
- Liga Uruguaya de Voleibol
- Torneo Internacional San Jerónimo Norte (Santa Fe, Argentina)

Tenis

En lo estrictamente competitivo el 2025 fue uno de los mejores años del plantel. Nuestro objetivo fue lograr que los jugadores alcanzaran el mejor posicionamiento posible y que las categorías formativas desarrollaran un número significativo de competidores bien formados, tanto a nivel técnico como físico, siempre incorporando los valores de la institución.

Al finalizar el año podemos destacar:

- El plantel de sub 8 y sub 10 compitió a gran nivel, y se posicionó en los primeros lugares en las dos categorías.
- Se concretó la formación de un grupo de niñas sub 12, que viene adquirió muy buenas habilidades técnicas. Era una aspiración que teníamos desde hace años y que pudimos realizar en el 2025 cuando logramos la cantidad de participantes necesaria.
- Los jugadores, Facundo Alterwain y Benjamín Psetizki, quedaron en los puestos 1 y 3 en su categoría sub 12 años.
- Facundo Alterwain (12 años) defendió a Uruguay en el sudamericano de su categoría y el Profesor Gabriel Macagno fue el técnico uruguayo de la misma.
- Se realizó un torneo de 1era Categoría Profesional, con la participación de Diego Forlán, lo que llevo a que tuviera un marco de público realmente importante todos los días.

A nivel nacional:

- Contamos con el mejor plantel de Infantiles Caballeros (menores de 12) del país, teniendo entre los 6 mejores jugadores a 3 representantes de Biguá.

- En categoría 10 años contamos con un equipo de muy buen nivel. De los 4 torneos que se disputaron en el año, llegamos a las 4 finales y siempre con el máximo número de representantes

- Además de contar en nuestro club con el Campeón de 1era categoría: Alen Piven

En lo social apuntamos a la variedad de actividades, que permitieran el disfrute y que propiciaran la interacción entre los socios y con otras instituciones. Una de ellas fue el intercambio con el Club Provincial de la Ciudad de Rosario_ Argentina, a donde viajamos con 37 jugadores, de entre 35 y 75 años. La actividad resultó altamente gratificante para el grupo y sin duda refuerza los lazos entre los participantes y con nuestro club.

Como todos los años organizamos los encuentros de confraternización, por lo menos dos al mes en cada turno: matutino y vespertino, con cada uno de los niveles de juego: principiantes, intermedios y avanzados.

Realizamos dos torneos a beneficio de las fundaciones para la lucha contra el cáncer: Pérez Scremini y Dame tu mano. En cada uno de ellos se inscribieron más de 160 socios participantes, demostrando una vez más que nuestros socios siempre responden cuando son convocados por la solidaridad. Todo lo recaudado por concepto de inscripciones se donó a las fundaciones y el club costó todos los gastos de pelotas, horas profesor y entrega de premios.

En nuestra experiencia como club, la disciplina viene experimentando una expansión más o menos regular desde el 2021, es decir que cada vez más socios se acercan al tenis. El 2025 no fue la excepción y representó una gran oportunidad que nos impulsó a mejorar la gestión constantemente y optimizar el mantenimiento y cuidado de las canchas, para que estén disponibles en el menor tiempo posible, por ejemplo, cuando las condiciones climáticas son adversas. Nos sentimos muy satisfechos con los resultados.

Para el 2026 la idea es incrementar la cantidad de torneos tanto sociales como competitivos y que la escuela de aprendizaje siga siendo una cantera inagotable



Área Fitness

Fitness comenzó el 2025 con el desafío de renovar el formato de la Pretemporada Social. Para generar una propuesta de entrenamiento divertida, variada y sostenible, durante el mes de febrero, la pretemporada adoptó una nueva frecuencia de martes y jueves, incorporando además de los habituales entrenos de madrugada, dos sesiones en el Club durante la tarde-noche, y dos sesiones enfocadas al Wellness, los días viernes.

El resultado se vio de inmediato en el número de asistentes a la actividad que convocó una cifra récord de más de 200 socios en las primeras sesiones, y logró sostener un promedio de asistentes más elevado que años anteriores.

La actividad culminó luego de la última sesión nocturna en el club, con un cierre social en la barbacoa.

Transcurrido el mes de marzo, se continuó con el calendario de actividades especiales del área de Fitness, que se destacaron por convocar un gran número de asistentes de distintas disciplinas dentro del fitness, algunas de ellas fueron:

“Día del Yoga”

Jornada especial con las profesoras referentes del Wellness, que combinó una sesión intensa de posturas de Yoga con una meditación guiada con auriculares, en el estadio de formativas, finalizando con un brunch saludable.

“Biguá Fest”

Una fiesta en formato fitness combinando distintas actividades de rendimiento (Cycling, Queenax, HIIT y BOX) que se caracterizó por la asistencia de casi 100 socios que disfrutaron de una experiencia de entrenamiento distinta y moderna, con DJ invitado, grabación en vivo en pantalla gigante y 3er tiempo compartiendo un rato con todos los participantes en la barbacoa.

“Wellness Session”

Durante la primavera, con el tiempo lindo, el equipo referente de clases de Pilates, Wellness y Yoga brindaron una gran sesión de casi 2hs de entrenamiento

en un solarío totalmente decorado para la ocasión, donde al término los socios se quedaron a disfrutar de un after con un menú saludable especialmente elaborado para la ocasión.

“Qué Kermesse!”:

Los adultos mayores también disfrutaron de una gran actividad especial en la que más de 50 socios armaron sus equipos para sacar a relucir todo su espíritu competitivo en diferentes juegos de habilidad y puntería en una jornada que combinó risas, competición y una merienda con premiación a los ganadores. Sin duda repetiremos en 2026 con una nueva edición.

El área de Fitness continúa un desafiante camino de mejora para seguir brindando a nuestros socios clases de calidad, con los docentes más competentes, en constante formación, y comprometidos con el propósito del área que es darle al socio una experiencia de calidad en cada clase, con encuentros que refuercen el vínculo con nuestro club.

14 NOV
10.00 A 13.00 H

ESTADIO NUEVO

+ 60 AÑOS

¡KE KERMESSE!

DIVERSIÓN ASEGURADA
¡Una jornada de juegos, sorpresas y premios!

Profes: Andrea Gonzalez, Agustina Ferreira, Carolina Cabrera, Diego Lisardy, Daniel Bertolini, Laura Grucci.

Inscribite con los profes de la actividad o a través de la web.

Sala de Musculación

El equipo de profesores de sala cumple un rol clave en la experiencia diaria de los socios. En este contexto, el trabajo se enfocó en el acompañamiento día a día y en la gestión cercana orientada a la mejora continua.

Se impulsaron nuevas dinámicas de trabajo en equipo y espacios para favorecer la integración y mejorar la comunicación interna. Además, se desarrollaron instancias de formación y talleres técnicos, orientados a actualizar conocimientos y a fortalecer el rol del profesor dentro de la sala.

Este año también dimos un paso importante al implementar una encuesta de satisfacción, que nos permitió recopilar la opinión de los socios. Esta herramienta nos aportó información valiosa para orientar acciones, ajustar prácticas y planificar mejoras basadas en datos concretos.

Objetivos planteados para 2025

Consolidación del equipo docente y mejora continua del servicio.

Se promovieron instancias de encuentro con los profesores para evaluar avances, ajustar prácticas y proyectar mejoras en el funcionamiento del área.

También, se impulsaron talleres de capacitación entre pares, orientados a alinear metodologías de trabajo y fomentar el intercambio de buenas prácticas, fortaleciendo la calidad del servicio brindado a los socios.

Actividades Especiales

Con el objetivo de integrar distintas áreas del club y ofrecer propuestas diferenciadas, se desarrollaron actividades especiales orientadas a ampliar la propuesta institucional y el espacio de encuentro entre los socios:

ALFA PRE, una pretemporada social dirigida a adolescentes. Esta propuesta tuvo como finalidad integrar adolescentes de distintos sectores, promoviendo el encuentro y la participación a través de desafíos, juegos y entrenamientos. Las actividades estuvieron orientadas a mejorar habilidades técnicas y coordi-

nativas, al tiempo que se fomentaron valores como el trabajo en equipo, la cooperación y el sentido de pertenencia al club.

También se desarrollaron actividades especiales como B-Hybrid, XTP BACK TO BASICS , Queenax y Nivel 2.0, en las que se integraron socios de diferentes clases de rendimiento. Estas propuestas permitieron diversificar la oferta, generar nuevas experiencias de entrenamiento y fortalecer la interacción entre socios.

Desarrollo de Talleres "Biguá Conecta"

Se generaron talleres de capacitación entre pares con el objetivo de fortalecer los conocimientos del equipo, alinear metodologías de trabajo y promover el intercambio de buenas prácticas. Estas instancias favorecen el aprendizaje colaborativo y la construcción de criterios comunes dentro del área.

Como parte de esta propuesta, se desarrolló el taller "Entrenamiento de fuerza: enfoque tradicional vs. estrategias adaptables", orientado a analizar distintos abordajes del entrenamiento, compartir experiencias prácticas y reflexionar sobre la adaptación de las metodologías según el perfil y los objetivos de los socios.

Fortalecimiento del vínculo con otras áreas técnicas del Club

Se continuó y profundizó el trabajo articulado con profesionales de otras áreas técnicas del club. Este abordaje conjunto permitió seguir enriqueciendo la propuesta y brindar a los socios un servicio más integral.

Desde el equipo de profesores de sala se promovió activamente la articulación con el área de Fisioterapia y Nutrición, favoreciendo el intercambio y la derivación cuando fue necesario. Este trabajo conjunto contribuyó a consolidar una mirada más integral del entrenamiento y del bienestar de los socios, promoviendo un acompañamiento alineado con sus necesidades, y fortaleciendo el trabajo en conjunto.



Infraestructura y Optimización del Espacio

Durante el período se continuó avanzando en mejoras de la sala de musculación, con foco en la funcionalidad, la comodidad y la optimización del espacio, buscando acompañar el crecimiento de la actividad y mejorar la experiencia diaria de los socios.

En este sentido, se realizó la expansión de la sala mediante el cierre del balcón, generando un nuevo espacio destinado a promover sesiones de activación, trabajo de core y pilar, movilidad y vuelta a la calma. Esta ampliación permitió diversificar el uso del espacio y mejorar la circulación dentro de la sala.

Asimismo, en conjunto con el área de Comunicación, se generó contenido audiovisual orientado al uso adecuado del espacio y a las normas de convivencia, contribuyendo a un entorno más ordenado, seguro y agradable para todos los socios.

En relación con equipamiento, se continuó trabajando en la mejora de la experiencia del socio a través de proyectos enfocados en la renovación del área de cardio y en la optimización de los metros cuadrados disponibles para entrenar. Se incorporaron nuevas máquinas de última generación de la marca Technogym, dando continuidad al proceso de renovación del equipamiento de cardio y fortaleciendo el posicionamiento del club en el mercado.

Además, se instalaron tarimas de levantamiento de peso, que permiten reducir el ruido y la vibración provocados por la caída de las barras, mejorando la acústica del espacio y protegiendo el suelo de la sala.

Atendiendo a la alta demanda por parte de los socios, se adquirieron nuevas barras olímpicas Eleiko, así como bancos reclinables, con el objetivo de mejorar la disponibilidad de material y optimizar el desarrollo de los entrenamientos.

Estas mejoras en infraestructura y equipamiento aportaron un entorno más dinámico, funcional y ordenado, optimizando la experiencia diaria de entrenamiento y acompañando el crecimiento sostenido de la sala de musculación

Aprendizajes y conclusiones

El año 2025 fue un período de desarrollo, integración y mejora continua para el área. Se consolidaron avances que permitieron fortalecer la gestión, el trabajo del equipo docente y la experiencia de los socios.

Se incorporó la opinión del socio a través de una encuesta de satisfacción, sumando una herramienta para la toma de decisiones y la planificación de acciones de mejora a futuro.

Se logró un mayor orden y claridad en la organización interna, unificando criterios de trabajo y fortaleciendo la comunicación dentro del equipo docente.

También desarrollamos la formación técnica y el intercambio entre pares, unificando criterios de trabajo en torno al entrenamiento y al acompañamiento al socio.

Se fortalecieron los vínculos con áreas técnicas como Fisioterapia y Nutrición, promoviendo una visión integral del servicio y un trabajo más articulado en función de las necesidades de los socios.

Se impulsaron actividades especiales que enriquecieron la propuesta del área, fortalecieron el sentido de comunidad y generaron nuevas instancias de participación.

Finalmente, se avanzó en mejoras de infraestructura y equipamiento, contribuyendo a un entorno de entrenamiento más seguro, cómodo y motivador.

El 2025 fue un año de desarrollo que permitió ampliar propuestas, consolidar procesos de trabajo y seguir avanzando con el foco puesto en mejorar de forma continua el servicio brindado a los socios del Club Biguá.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Para la presente edición de la Memoria anual (2025) entendimos importante, además de brindar la información contable y financiera, incluir información sobre las tareas y responsabilidades que llevamos a cabo desde el Departamento y las áreas subordinadas, que hacen a la vida y funcionamiento de nuestro Club.

En cuanto a la información financiera y contable añadimos una breve descripción sobre las normativas nacionales e institucionales de aplicación en los procesos de este Departamento

Información contable y financiera

Los estados financieros del ejercicio económico 2025 del Club Biguá (incluidos en esta memoria) fueron sometidos, como desde hace 12 años, a un proceso de auditoría externa a cargo de la firma Deloitte S.C.

Los socios y el público en general pueden acceder a todos los Estados Contables Auditados, a través de la página web del Club. Año a año se publican allí, luego de su aprobación por parte de la Asamblea General Ordinaria.

Este Departamento Administrativo Contable en cumplimiento de la legislación nacional, registra los Estados Contables de la institución en la Central de Balances Electrónica de la Auditoría Interna de la Nación –AIN- y en la Secretaría Nacional del Deporte –SND-.

Asimismo, por la condición de SUJETO OBLIGADO de nuestra institución, operamos bajo la normativa del BCU y de la Secretaría Nacional contra el lavado de activos_ SENACLAF_ cumpliendo con la remisión de informes y la actualización constante de los protocolos institucionales y la capacitación en la materia.

En el ámbito de la normativa institucional, este Departamento presenta información contable trimestral al Consejo Dirigente y a la Comisión Fiscal de la Institución, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Social. Estos informes son herramientas para el control presupuestal y de la gestión.

Se consignan los siguientes informes:

- *Padrón social _ Fig. 1*
- *Gastos por Departamento _Fig. 2*
- *Informe de gastos por deporte _Fig. 3*
- *Evolución mensual del padrón social año 2025 (período: enero a diciembre 2025) Fig.-4*
- *Padrón social según sexo y rango etario a diciembre 2025 _ Fig. 5*

Principales gestiones y tareas desarrolladas por el Departamento

Gestión de Pagos, Cobros y Conciliaciones

Liquidación y Pago de Haberes al Personal:

Cálculo, procesamiento y pago mensual de sueldos, jornales y honorarios al personal, incluyendo la gestión de aportes y obligaciones sociales (BPS, DGI). Procesamiento de Convenio Colectivo y normativa impositiva vigente.

Gestión de Cuentas por Pagar (Proveedores):

Procesamiento de facturas, autorización de gastos y emisión de pagos a proveedores de bienes y servicios.

Control de Tesorería: Conciliación bancaria, control de saldos y flujo de caja diario en moneda nacional y extranjera (UYU/USD) para asegurar la liquidez y el cumplimiento de obligaciones financieras.

Cumplimiento Financiero

Administración de Patrocinios y Acuerdos:

Negociación y formalización de condiciones de pago y contraprestaciones en acuerdos de patrocinio, incluyendo la definición de la forma de pago y los requisitos legales/tributarios.

Elaboración y Presentación de Documentación Legal/Fiscal:

Recopilación y certificación de información institucional para fines de cumplimiento (ej. RUT, Razón Social, Cierre de Balance), como la requerida para el registro en los organismos estatales (SENACLAF, SND, ANI).

Análisis y Planificación Financiera: Suministro



de información contable para el análisis económico-financiero, análisis comparativos que demuestran el grado de evolución del Club. En base a estas informaciones generamos reportes para la toma de decisiones estratégicas, es decir aquellas que se direccionan a lograr el impacto deseado. Esto nos permite un mejor aprovechamiento y uso de nuestros recursos. Planificación y seguimiento de las inversiones financieras y las inversiones en obras e infraestructura.

Gestión documental, operativa y de recursos

Archivo y Control Documental:

Organización y mantenimiento de los legajos de documentos importantes (contratos, convenios, facturas, comprobantes de pago) en formato físico y digital, asegurando su trazabilidad y disponibilidad.

Coordinación Interdepartamental:

Articulación con otras áreas del Club para garantizar el flujo de información y la correcta ejecución de los procesos administrativos y financieros.

Recepción y Manejo de Información Clave:

Gestión de la recepción y envío de documentos vitales de la institución y coordinación de su distribución a las partes interesadas.

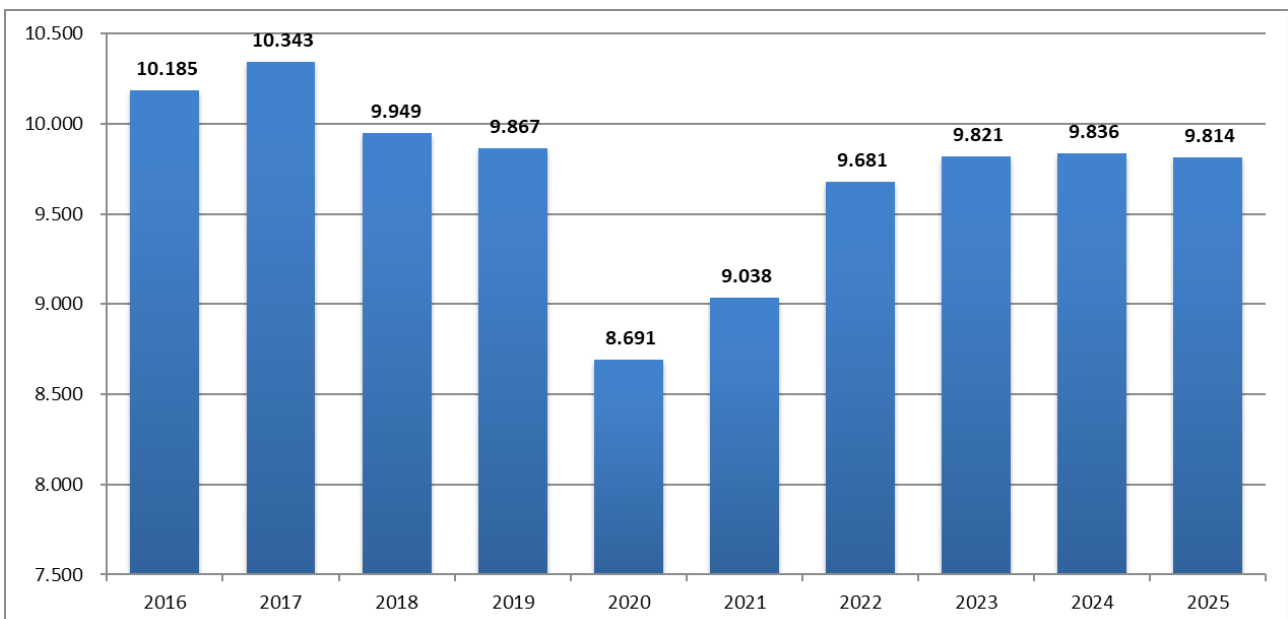
Registro y Mantenimiento de Datos Institucionales:

Actualización de la información básica del Club en bases de datos internas y externas.

Fig. 1.- Padrón social

Evolución del padrón social de los últimos 10 años (mes de referencia diciembre)

Año	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Total	10.185	10.343	9.949	9.867	8.619	9.038	9.681	9.821	9.836	9.814



En cumplimiento de la moción aprobada en la Asamblea General Ordinaria del 20 de abril de 2016, se presenta el resumen de “Gastos por deportes” del año 2025.

En el cuadro 1, se agrupan los gastos del año por departamento o sector de actividad de la Institución. En el cuadro 2, se detallan los gastos del Departamento de Educación Física. Dentro de cada deporte se asignan los gastos directos, incluidas las remuneraciones. Los gastos indirectos, que son generales del Departamento, se agrupan en Gastos generales.

Fig. 2 Gastos por Departamento

GASTOS POR DEPARTAMENTO año 2025		
DEPARTAMENTO	PESOS	%
Educación Física	177.898.452	38%
Gastos Generales	70.338.558	15%
Servicios	51.622.285	11%
IMM	39.748.611	9%
Mantenimiento	36.706.685	8%
Administración	27.213.711	6%
Basket mayores	21.746.175	5%
Comunicaciones	10.566.324	2%
Depto. Medico	9.349.771	2%
RRHH	7.433.194	2%
Depto IT	8.335.158	2%
Act soc y cultural	3.795.889	1%
TOTAL \$	464.754.813	100%

Fig. 3 Informe de gastos por deporte

Depto. Educación Física		Pesos	%	
General		24.968.362	14%	
Ed. Física Formativa		22.621.299	13%	
Fitness		17.536.063	10%	
Musculacion		15.261.540	9%	
Colonia		10.577.358	6%	
Recepción		7.206.283	4%	
DEPORTES COMPETITIVOS	NATAACION	20.691.406	12%	
	BASKET FORMATIVO	20.221.667	11%	
	TENIS *	16.544.409	9%	
	HOCKEY	12.300.695	7%	
	VOLEY	3.150.227	2%	
	WATERPOLO	2.700.303	2%	
	NATAACION ARTISTICA	2.266.632	1%	
	GIM. ARTISTICA	1.852.207	1%	
	45%	Total \$	177.898.452	100%

* Incluye los gastos totales del deporte, comprendiendo los gastos del tenis competitivo y tenis social



Fig 4.- Evolución mensual del padrón social año 2025 (período: enero a diciembre 2025)

Mes	Vitalicios	Otros	Total
Ene-25	1.235	8.647	9.882
Feb-25	1.236	8.694	9.930
Mar-25	1.242	8.153	9.395
Abr-25	1.249	8.095	9.344
May-25	1.250	8.050	9.300
Jun-25	1.250	8.069	9.319
Jul-25	1.249	8.011	9.260
Ago-25	1.248	7.996	9.244
set-25	1.248	7.971	9.219
Oct-25	1.248	8.011	9.259
Nov-25	1.249	8.364	9.613
Dic-25	1.249	8.565	9.814

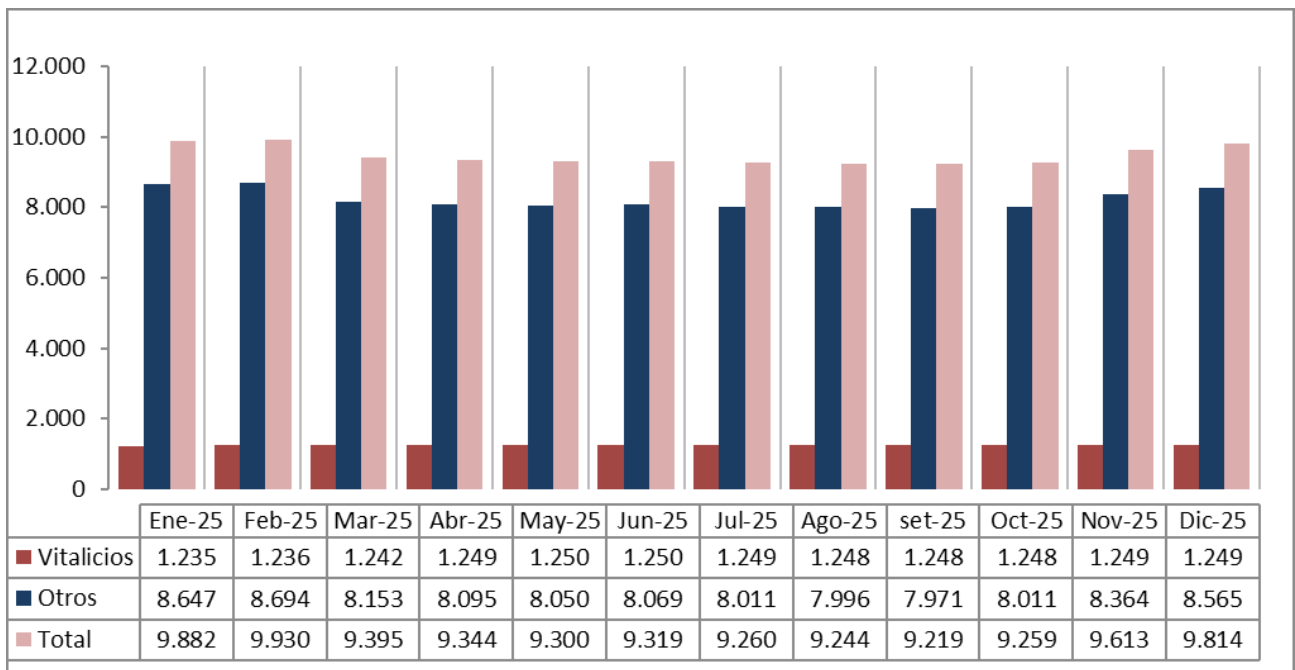
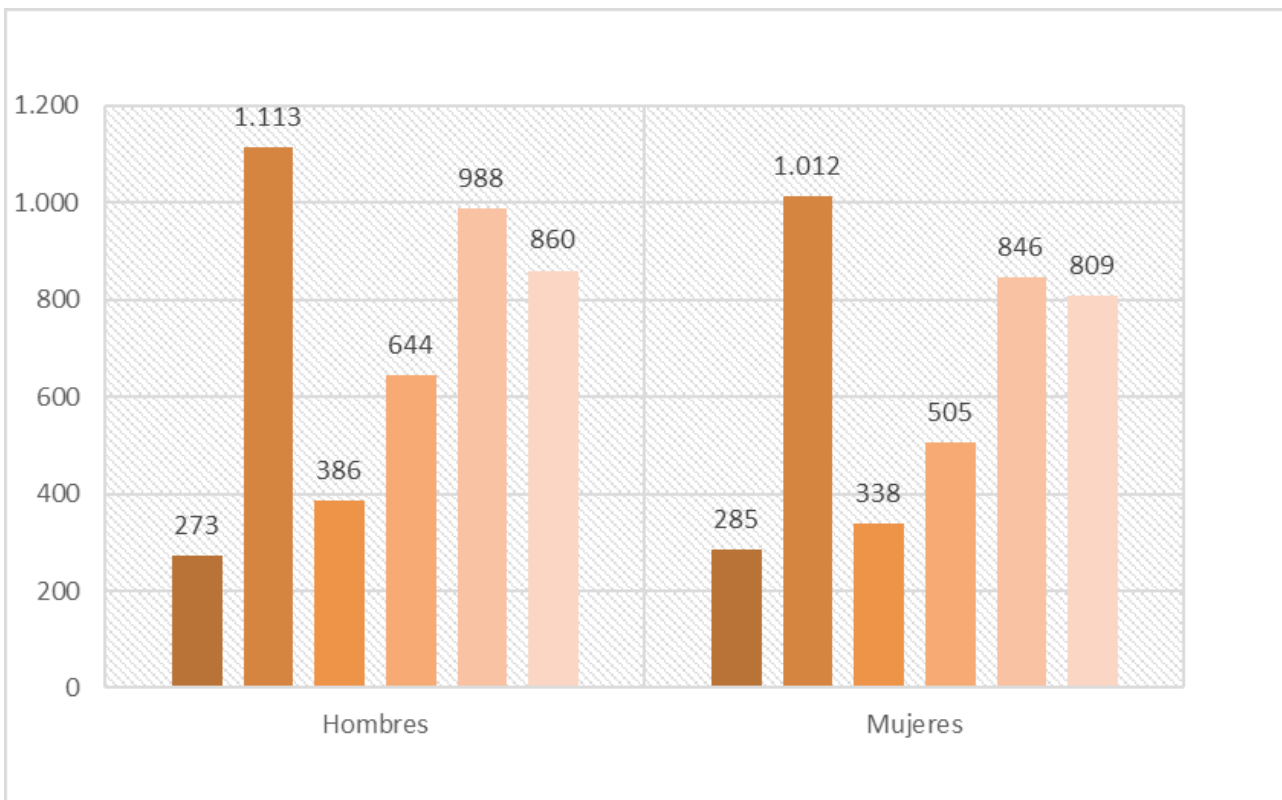


Fig. 5 Padrón social por sexo y rango etario

Padrón social según sexo y rango etario a diciembre 2025

Edad	Hombres	Mujeres	Total	Porcentaje
0 a 5 años	273	285	558	6%
6 a 14 años	1.113	1.012	2.125	22%
15 a 18 años	386	338	724	7%
19 a 30 años	644	505	1.149	12%
31 a 45 años	988	846	1.834	19%
46 a 59 años	860	809	1.669	17%
60 +	857	898	1.755	18%
TOTAL	5.121	4.693	9.814	100%





SECTOR ATENCIÓN AL SOCIO

Durante el ejercicio 2025, el sector centró sus esfuerzos en fortalecer la relación con nuestros socios y optimizar los procesos de gestión con un enfoque estratégico en la retención.

Un hito fundamental fue la planificación y el inicio de la implementación del Plan Bienvenida y actualización de datos. Este proyecto, de carácter integral y con fecha objetivo de operatividad para el 1 de diciembre de 2025, persiguió dos objetivos estratégicos: Mejora en la Experiencia del Socio: Optimizar los puntos de contacto iniciales y el seguimiento

Modernización de la gestión de acceso:

Implementación de un sistema de acceso por identificación facial. Para lograrlo, se llevaron a cabo las siguientes acciones clave:

Se autorizó la adquisición de equipos y cámaras para la instalación de cinco puestos de registro facial y actualización masiva de datos.

Se coordinó la migración de datos de la aplicación móvil al sistema de gestión principal.

Se desarrolló un plan de implementación que contempló el registro masivo de socios, capacitación de funcionarios, un plan de comunicación (interno y externo), y un plan de incentivos para fomentar la adhesión al nuevo sistema.

Se realizó un relevamiento exhaustivo de información estratégica, incluyendo el análisis de la cantidad de socios activos, la segmentación por edad y el uso de la aplicación, elementos cruciales para dimensionar y planificar el proyecto de manera efectiva.

El área reafirma su compromiso con la excelencia operativa y la satisfacción de la masa social, siendo este proyecto la base para una gestión de miembros más eficiente y un servicio de mayor calidad de cara al 2026.

Impacto de la reforma de infraestructura y modernización de sistemas

El sector experimentó un impacto directo y altamente favorable a raíz de la remodelación del hall central y la instalación de las nuevas pasarelas de acceso. Esta modernización, sumada a la implementación de nuevos sistemas, actuó como un catalizador para la redefinición de nuestros procesos internos y la evolución de la dinámica de trabajo de nuestro equipo.

Durante las fases de la obra, el sector afrontó desafíos logísticos que exigieron la búsqueda proactiva de soluciones y el desarrollo de alternativas para garantizar la continuidad operativa. El equipo demostró una notable capacidad de adaptación, trabajando en condiciones provisionales y trasladando temporalmente los controles de acceso a la recepción alternativa. Se brindó un acompañamiento constante a los socios durante la transición a la nueva dinámica de ingreso, proceso que se extendió por varios meses.

Hitos en la experiencia del socio: el registro facial

La implementación del sistema de registro facial constituyó un avance significativo en la optimización de la experiencia del socio, mejorando la fluidez en el acceso al club, la interacción directa con los miembros y, sobre todo, fortaleciendo la seguridad general. Su exitosa puesta en marcha fue resultado directo de la excelente disposición del personal y la colaboración efectiva con otros sectores involucrados en el proceso.

Si bien todo cambio conlleva un costo de adaptación y resistencia inicial, especialmente ante la incertidumbre de la transición de sistemas, estas dudas se disiparon progresivamente. Este logro fue posible gracias al vínculo de confianza establecido con los socios y al rol de referencia que ejerce nuestro personal.

Innovación en la Atención y Gestión

Paralelamente, se identificaron y desarrollaron nuevas prestaciones para una mejor atención, destacando la incorporación de sistemas de llamado (llamadores) que permiten ordenar y optimizar tanto la atención interna como la externa.

Más allá de los logros institucionales, de los cuales nuestro sector ha sido parte fundamental, es imperativo reconocer y destacar la sobresaliente respuesta del equipo. El personal demostró compromiso y un alto grado de profesionalismo, trabajando en la improvisación y entregando el máximo esfuerzo durante las dos etapas de la reforma.

Finalmente, las nuevas funcionalidades añadidas al sistema, incluyendo la integración de otros desarrollos, han generado un impacto positivo en la gestión general de datos. Esto no solo se traduce en una mejor experiencia para el socio, sino que también capitaliza los recursos existentes y sienta las bases para futuras implementaciones y mejoras operativas.



SECRETARÍA

La Secretaría, en tanto centro de la comunicación, la documentación legal y el soporte a los órganos de gobierno del Club, también colabora con el Departamento de Administración y recibe los lineamientos de éste para la gestión y ejecución de asuntos institucionales

- Gestión de Documentación Oficial y Legal
- Custodia de Documentos Legales: Mantener el archivo y la custodia segura de todos los documentos fundamentales del Club, incluyendo el Estatuto, Reglamentos, Libros de Actas (Asamblea, Directiva) y registros de socios.
- Gestión de documentos y habilitaciones, certificaciones, personería jurídica, y otros documentos oficiales (ej. Bancos, organismos gubernamentales, federaciones deportivas).
- Gestión de Libros de Actas, Redactar y transcribir las actas de las reuniones del Consejo Dirigente y Asambleas de Socios, asegurando su correcta conservación y legalidad.
- Comunicación Institucional y Convocatorias
- Convocatoria a Órganos de Gobierno: Gestionar el proceso completo de convocatoria.
- Comunicación interinstitucional y con organismos oficiales



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Durante el año 2025, el Departamento de Recursos Humanos continuó con su proceso de consolidación y profesionalización, enfocándose en fortalecer el equipo y mejorar la experiencia laboral de todos los colaboradores del Club Biguá. Bajo esta línea, la dirección del departamento en octubre fue asumida por Victoria Sosa Charlone, licenciada en Psicología, posgraduada de la Especialidad en Evaluación Psicolaboral y Magister en Dirección de Recursos Humanos, quien lidera con compromiso y una visión estratégica orientada a promover una cultura organizacional basada en la valorización, inclusión y desarrollo continuo.

En la primera mitad del año, el área de RRHH fue parte del proyecto de registro de reconocimiento facial, facilitando la integración de nuevos y actuales funcionarios. Este proyecto fue ejecutado por Lindsay Morales, quien está consolidándose en su rol como asistente del área, luego del ascenso interno que obtuvo en el año 2024, siendo este año su aniversario número 13.

Durante el año, se avanzó en la implementación de programas de capacitación y actualización en áreas clave como seguridad laboral e introducción en análisis de datos en BI.

En el último trimestre, con la incorporación de la nueva Directora se comenzó un análisis exhaustivo de requerimientos y se inició el proceso de digitalización de sus operaciones. Esto no solo optimizará la gestión de RRHH sino que sentará las bases para una toma de decisiones más ágil y basada en datos. Adicionalmente, se comenzó a profesionalizar el área de reclutamiento y selección, priorizando estratégicamente la promoción interna y el desarrollo profesional de nuestros funcionarios. Formalizando nuevos canales para trabajar la marca empleadora. Esta política asegura la retención del talento clave, reduce los costos y tiempos asociados a la contratación externa, y garantiza la coherencia con los valores institucionales y la sostenibilidad a largo plazo del equipo.

Finalmente, en el último trimestre, se consolidaron las reuniones de la Comisión Bipartita de Seguridad y Salud Ocupacional. Esto facilita una participación de los trabajadores en la gestión de riesgos, resultando en un ambiente laboral más seguro, un mejor cumplimiento normativo y un mayor compromiso de todo el equipo con el bienestar en el trabajo.

En línea con el compromiso por un ambiente laboral saludable y diverso, se proyectan nuevos lazos para jornadas de sensibilización y formación sobre salud mental, promoviendo espacios seguros. Se fomentó el diálogo abierto y la escucha activa, asegurando que los colaboradores se sintieran valorados y acompañados en su desarrollo personal y profesional.

En el ámbito de la gestión del talento, se ha iniciado el desarrollo de una estructura para el diseño e implementación de un nuevo plan de evaluación de desempeño. Este plan busca establecer un sistema de evaluación transversal, más ágil y transparente, con el objetivo de facilitar la retroalimentación constructiva y los planes de mejora continua.

Adicionalmente, se ha avanzado en la digitalización de los procesos internos del área. Este trabajo prepara al equipo para la futura incorporación de un software especializado, que permitirá optimizar la gestión documental, mejorar la comunicación interna y contribuir significativamente a una mayor eficiencia operativa.

Para 2026, el Departamento de Recursos Humanos se propone consolidar los proyectos iniciados, ampliar el alcance de las capacitaciones con nuevas temáticas en bienestar y liderazgo, y fortalecer la cultura organizacional a través de programas que impulsen el compromiso, la innovación y el sentido de pertenencia en todos los niveles del club.

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

Planificación y Estrategia Comunicacional

Una de las prioridades del departamento consistió en el desarrollo de estrategias orientadas a difundir y amplificar las necesidades institucionales del club, seleccionando los canales óptimos para cada público objetivo. Para ello, se gestionó de manera integral la redacción, diseño y producción de materiales destinados a:

Información Institucional: Convocatorias a asambleas, avances de obras, comunicados oficiales y reconocimientos de trayectoria.

Gestión Operativa: Difusión de nuevas propuestas, actualizaciones de horarios, cambios en el staff docente y normativas de funcionamiento.

Eventos y Proyectos: Promoción de actividades especiales, celebraciones, viajes deportivos y campañas de temporada (por ejemplo, colonias de vacaciones). Este trabajo ha consolidado al área como un eje de soporte transversal, fortaleciendo la comunicación interna y la coordinación con los distintos sectores de la organización.

Reestructuración orgánica y fortalecimiento del equipo

Durante el presente periodo, el departamento atravesó un proceso de transición tras un cambio en la Dirección del área. Esta renovación jerárquica derivó en una reestructuración estratégica con la incorporación de perfiles técnicos en los roles de Asistencia de Departamento y Community Management.

La nueva conformación del equipo ha permitido inyectar una visión renovada en la gestión institucional, optimizando los procesos de trabajo y mejorando la sinergia con las demás áreas operativas del club.

Hitos de identidad y reconocimiento institucional

Se llevaron a cabo acciones clave para fortalecer el sentido de pertenencia y la cultura organizacional:

Aniversario Institucional: Organización de la entrega de premios como instancia de reconocimiento al compromiso y la trayectoria.

Puesta en Valor Deportiva: Implementación de reconocimientos específicos a deportistas, destacando su desempeño y representación en las diversas disciplinas.

Clima Organizacional: Realización de la jornada de integración para el personal, generando un espacio de encuentro y valoración para el equipo humano del club.

Expansión Digital y Cobertura Deportiva

En el plano comunicacional, se registró un crecimiento exponencial en las redes sociales, ampliando significativamente el alcance, la interacción y la visibilidad de la institución. Este avance permitió:

Comunicación Sistemática: Consolidación de la agenda deportiva semanal para una planificación clara de las actividades.

Cobertura Equitativa: Inclusión de nuevas disciplinas en el radar informativo, garantizando una difusión más constante de toda la vida deportiva del club.

Gestión de Delegaciones: Participación activa en el proyecto de giras deportivas, acompañando a los planteles y colaborando en la organización integral fuera de la sede institucional.

Gestión Comercial: Se cambió el enfoque de la gestión comercial, estableciendo las bases estratégicas para el crecimiento económico y el fortalecimiento institucional, alineando los objetivos estratégicos con los deportivos y comunicacionales.



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS, SEGURIDAD Y ÁREAS VERDES

Seguridad y servicios

Vigilancia

En el 2025, volvimos a incrementar el personal de vigilancia. Intensificamos la frecuencia de las rondas perimetrales para observar el entorno y eventualmente alertar a las autoridades competentes ante cualquier eventualidad, instalamos un puesto de vigilancia sobre calle Pandit Nerhu cercano al ingreso a barbacoa y a las canchas de tenis con la misma finalidad.

Asimismo, continuamos estrechando la articulación con la seccional de Policía, con MIDES y con el Ministerio de Interior.

Servicios

Año a año, el área de servicios se propone mejorar su gestión. En 2025, el área estuvo abocada a la habitabilidad de los espacios que fueron intervenidos por obras y mejoras. Participando en la planificación de las etapas para prever las necesidades de limpieza de obra y apoyando el trabajo de todos los sectores para correcto desarrollo de las actividades de los socios en el ingreso y circulación por las áreas intervenidas y los espacios que se habilitaron provisoriamente para la circulación.

Además de los trabajos de habituales que involucran la limpieza e higiene de todo el edificio, la atención personalizada y presencia en vestuarios, la limpieza y sanitización de los equipos y materiales de sala y gimnasios.

Para mejora del servicio incorporamos algunas herramientas de porte menor como carros que facilitan el transporte de materiales, permiten que la recolección de residuos sea más higiénica y discreta, del mismo modo sostuvimos el proceso de sustitución de productos por otros más eficientes y de menor im-

pacto ambiental, sin aumentar el gasto. Destacamos la adquisición de una máquina pulidora-lavadora de pisos.

El solario también fue acondicionado con sombrillas nuevas y se restauró la tela de las existentes. Instalamos 120 nuevas reposeras en PVC, que actualizaron la estética del solario.

En relación con el servicio a los socios y la colaboración con otros sectores del club, contamos con la buena disposición y calidez de todos quienes integran el staff, para dar soporte en los eventos y actividades en coordinación con otras áreas, así como para atender las necesidades de cada socio que lo requiera.

Áreas verdes

Los trabajos de mantenimiento, poda y acondicionamiento están a cargo del Ing. Agr. Forestal Guillermo Katzenstein.

El 2025 fue un período de intensa labor para el equipo de mantenimiento del Parque Villa Biarritz, enfocado en preservar la salud de su ecosistema y la seguridad de quienes lo disfrutan. A continuación, se detallan las principales intervenciones realizadas.

Mantenimiento y recuperación del paisaje: Más allá de las tareas habituales de corte de césped y limpieza general, este año se puso especial énfasis en la restauración de la cobertura vegetal en el sector de las calles Vázquez Ledesma, Martin Luther King y Pandit Nehru. Debido a la alta compactación del suelo, se realizó un trabajo de recuperación que ha mostrado excelentes resultados, especialmente en las zonas con mayor luz solar. Gracias a este avance, se planea retirar progresivamente el cercado protector en los sectores ya consolidados.



Cuidado del Arbolado: Podas y salud forestal para garantizar la seguridad y el desarrollo armónico de los árboles, se realizaron diversas intervenciones aéreas, podas correctivas, eliminación de ramas secas y de aquellas que interferían con el cableado eléctrico o la visibilidad.

Control de crecimiento: Intervenciones en ejemplares muy frondosos y podas de formación en árboles jóvenes para guiar su estructura futura. **Atención a la emergencia sanitaria:** El Picudo Rojo, uno de los mayores desafíos del año fue la presencia de la plaga del picudo rojo (*Rhynchophorus ferrugineus*). Siguiendo los protocolos oficiales, se debieron retirar 11 palmeras afectadas (10 de la especie *Phoenix canariensis* y una *Washingtonia robusta*) tras confirmarse la presencia de larvas y adultos de la plaga. Además, por razones de mal estado vegetativo, se extrajeron dos álamos cercanos a los baños públicos y se taló un fresno europeo en el cruce de Leyenda Patria, Ellauri y Vázquez Ledesma.

Respuesta ante Fenómenos Climáticos: El clima también puso a prueba al equipo. Durante el mes de febrero, una serie de temporales causaron fallas estructurales en seis ejemplares de ombú, lo que requirió el retiro de cinco camiones cargados de restos vegetales. Asimismo, en agosto, se intervino un eucalipto tras el quiebre de varias de sus ramas

Limpieza y mantenimiento del césped: Se realizaron las tareas habituales de corte de césped y limpieza del parque en general, así como la remoción de la gramiella adosada a los canteros.





DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

En 2025, el Departamento de Mantenimiento participó activamente en las reformas edilicias, sin descuidar las labores de conservación y mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento del Club. Además, ofrecemos apoyo permanente a los demás departamentos para la organización y desarrollo de actividades y eventos, garantizando operatividad, seguridad y respuesta eficiente ante requerimientos.

Mantenimiento edilicio y mejoras en espacios

Reforma de hall principal y Oficinas de atención al socio

- Colocación de cielorraso en hall
- Mejoras en la iluminación, modificaciones en la instalación eléctrica
- Instalación de pasarelas de control de acceso
- Construcción e instalación de vitrinas
- Recambio de mobiliario (sillones y mesas de apoyo)
- Instalación de tótems para atención al socio
- Pulido de piso y aplicación de laca en hall, sala de juegos, cantina y escaleras a SS1 y Piso 1
- Cambio de uno de los equipos de Aire acondicionado
- Ampliación de Sala de cómputos
- Redistribución del espacio de oficina de atención al socio

Reforma de Barbacoa

- Cambio de revestimientos de piso
- Cambio de equipos de aire acondicionado
- Mejoras en la iluminación
- Fabricación de mobiliario para exteriores

Reforma en Oficina DEF

- Cambio de revestimiento de piso
- Mejoras en la instalación eléctrica y datos
- Pintado general, fabricación e instalación de mobiliario

Reformas en Sala de Musculación-Ampliación

- Ampliación de la Sala de Musculación mediante el cerramiento del balcón sobre la calle V. Ledesma
- Instalación de equipo de aire acondicionado de 60.000 BTU
- Cielorraso de yeso, iluminación, instalación eléctrica tabiques en finger joint
- Colocación de cortinas
- Instalación e ventilación en SSHH

Piscinas

- Sellado de juntas de revestimiento en piscina de 18 m subsuelo
- Reforma en el local de sala de máquinas del deshumidificador de piscinas de planta baja
- Instalación de 2 piletas de frío
- Colocación de 175 m2 de deck de wpc
- Cambio de toda la iluminación del sector
- Pintado de tobogán y mejoras en su estructura cambiándose varias piezas de hierro por acero inox.

Salas de Fitness

- Instalación de tótems con pantallas informativas en cada sala
- Instalación de cortinas en Fitness 3
- Instalación de plataformas de levantamiento
- Instalación de 2 nuevas bicicletas

Vestuarios de socios/as

- Desmontaje de cielorraso de yeso de zona de duchas (placas y estructura) y colocación de nueva estructura de steel frame y placa cementicia en vestuario femenino
- Mejoras en el acondicionamiento térmico de vestuario de preescolares del SS1 instalando un segundo equipo de aire acondicionado

Estadio Principal

- Colocación de protectores en paredes en cancha auxiliar
- Ajustes en la cortina divisoria que mejoraron notoriamente su funcionamiento
- Se dimeriza iluminación de grada visitante

Varios

- *Reparación de filtraciones de agua desde los baños de acceso visitante hacia el Gimnasio A*
- *Montaje de pantallas informativas en varios espacios del Club*
- *Pintado de líneas demarcatorias cancha 3x3*
- *Cambio de ventanas de aluminio de Sala de Materiales, trabajos de impermeabilización*
- *Reparaciones en rejas perimetrales*
- *Cambio de tramo de piso de parquet en Sala teatro por filtraciones de agua. Pulido y laqueado general*
- *Cambio de granito de escalera exterior de acceso al Club. Cambio de luminarias y eléctrica nueva*

Red de servicios

- *Adquisición de maquinaria para carpintería*
- *Compra de equipamiento para limpieza de calderas*
- *Reparación y sellado de tanques elevados de almacenamiento de agua*
- *Sustitución de cañerías de hierro de elevación de agua de OSE y de bajada de tanque elevado hasta el Subsuelo 1*
- *Modificaciones en la instalación eléctrica para incluir más equipos de acondicionamiento térmico al sistema de control*





DEPARTAMENTO DE IT.

Infraestructura

Durante el año 2025, el Departamento de IT continuó profundizando el proceso de modernización de la infraestructura tecnológica del club, consolidando iniciativas orientadas a mejorar la seguridad, la eficiencia operativa y la experiencia de socios y colaboradores.

Uno de los principales hitos del período fue la instalación y puesta en funcionamiento de las pasarelas de acceso con tecnología de reconocimiento facial. Esta solución permitió optimizar el control de ingresos, reforzar los niveles de seguridad y agilizar el acceso a las instalaciones, contribuyendo a una gestión más eficiente y moderna de los accesos al club.

Se incorporó conectividad LAN en el sector de ingreso de prescolares y en la sala de materiales, mediante la implementación de un nuevo tendido de fibra óptica. Esta mejora permitió extender la cobertura de la red informática institucional, habilitando servicios de conectividad WiFi, telefonía IP y acceso a los sistemas informáticos del club, en un sector que anteriormente no contaba con infraestructura tecnológica adecuada.

Gracias a esta ampliación fue posible avanzar en la informatización del área de materiales optimizando los procesos internos, mejorando la trazabilidad de la información y fortaleciendo la integración de esta área con los sistemas centrales del club.

Se culminó la renovación del parque informático, alcanzando la actualización total de los equipos de trabajo. En este marco, se incorporaron estaciones con doble pantalla destinadas al área de Atención al Socio, lo que permitirá implementar la firma digital de socios en la generación de cargos y en la suscripción de documentación de manera electrónica, mejorando la eficiencia administrativa y reduciendo el uso de papel.

Se implementó un software de gestión de turnos para el área de Atención al Socio, con el objetivo de ordenar y optimizar la atención, reducir los tiempos

de espera y mejorar la experiencia de los socios.

Se instalaron dos tótems de autogestión en el hall principal del club, que permiten a los socios acceder de forma digital a algunos servicios, que se irán ampliando paulatinamente, reforzando el proceso de digitalización y facilitando el acceso a la información y a los servicios disponibles.

Durante el año 2025 se implementó una plataforma de monitoreo remoto para la infraestructura alojada en la nube que alberga la app. Esta solución permite supervisar en tiempo real el estado de los servicios críticos, servidores y aplicaciones, posibilitando la detección temprana de incidencias, el análisis de rendimiento y una respuesta más rápida ante eventuales fallas, fortaleciendo la estabilidad y disponibilidad de los servicios tecnológicos de la app.

Software

Se continuó trabajando de forma sostenida en el desarrollo, mantenimiento y optimización de las soluciones de software del club, con especial foco en la app de socios y en los sistemas de apoyo a la gestión operativa.

En este marco, previo a la instalación de las pasarelas de acceso con reconocimiento facial, se desarrolló un software específico para la campaña de actualización de datos y enrolamiento de los socios. Esta herramienta permitió descentralizar el proceso de actualización de información personal y reconocimiento facial, evitando aglomeraciones en la institución y mejorando significativamente la calidad de la información y la experiencia del socio durante la campaña.

Se desarrolló un sistema de preinscripción de nuevos socios, diseñado para ser utilizado tanto desde los tótems de autogestión ubicados en el hall principal como desde la web oficial del club. Este sistema permite no solo la precarga de datos personales, sino también la carga anticipada de la documentación requerida para el proceso de alta. Evitando la carga manual completa de información, reduciendo significativamente los tiempos de atención presencial y optimizando el proceso administrativo, mejorando la eficiencia operativa y la experiencia del futuro socio.

Continuaron los trabajos en la evolución de la app

de socios, incorporando mejoras significativas en los procesos de reserva. Las reservas fueron reorganizadas y escalonadas por franjas horarias, lo que permitió seccionar la recurrencia de accesos, reducir la carga simultánea sobre el sistema y mejorar de forma notable la performance general de la aplicación, especialmente en momentos de alta demanda.

Se optimizó el proceso de confirmación de reservas de tenis, eliminando pasos externos que anteriormente generaban inconvenientes operativos, logrando un flujo más simple, confiable y eficiente para los socios.

En el ámbito de la gestión interna, se implementó un sistema de control de personal para actividades extramuros, optimizando el control de asistencia y agilizando los procesos administrativos asociados a este tipo de actividades.

Se implementó un software de apoyo al control de accesos, que permite al colaborador asignado a los ingresos principales del hall, identificar de forma rápida al socio que ingresa y por qué carril lo hace. Esta herramienta facilita la detección temprana de posibles inconvenientes y permite anticiparse para brindar una solución o asistencia adecuada.

Finalmente, la instalación de las pasarelas de acceso fue integrada con el sistema ERP del club, lo que permite gestionar en tiempo real el acceso de los socios desde el sistema central, habilitando o restringiendo ingresos según corresponda y asegurando los controles necesarios que la institución requiere ante el acceso de un socio.

Seguridad Informática

Durante el año 2025, el Departamento de IT continuó fortaleciendo las políticas y herramientas de seguridad informática, acompañando la evolución de la infraestructura y los sistemas implementados.

La integración de los sistemas de acceso con reconocimiento facial al ERP del club permitió reforzar los controles de ingreso en tiempo real, asegurando que el acceso a las instalaciones se encuentre alineado con la información administrativa y operativa vigente.

La implementación de la plataforma de monitoreo remoto de infraestructura en la nube permitió contar

con una supervisión constante de los servicios críticos, facilitando la detección temprana de incidentes, el análisis de comportamientos anómalos y una respuesta más ágil ante eventuales contingencias.

Estas acciones se complementan con las medidas de seguridad ya existentes, fortaleciendo la protección de la información institucional y garantizando la continuidad y confiabilidad de los servicios tecnológicos del club.

Cierre y líneas de trabajo futuras

El Departamento de IT continúa trabajando en la mejora continua de la infraestructura, los sistemas y los servicios tecnológicos del club, asegurando la implementación de soluciones innovadoras que optimicen la seguridad, la conectividad y la operatividad de la institución, acompañando su crecimiento y el desarrollo de una mejor experiencia para los socios.

Se continuará avanzando en la ampliación de las funcionalidades de la app de socios, incorporando progresivamente nuevas utilidades que permitan centralizar más servicios en una única plataforma digital. Entre las próximas etapas de desarrollo se encuentra, el acceso a los servicios médicos del club y la posibilidad de realizar pagos a través de la aplicación, con el objetivo de simplificar gestiones, mejorar la accesibilidad y optimizar los procesos administrativos.

Se prevé seguir fortaleciendo los mecanismos de seguridad mediante la ampliación del uso de tecnologías de reconocimiento facial, extendiendo su aplicación a nuevos escenarios y servicios, reforzando los controles de acceso y contribuyendo a un entorno más seguro y eficiente para socios, colaboradores y visitantes.



DEPARTAMENTO DE SALUD

El Área de salud de Club Biguá tiene como función central el cuidado integral de la salud de los deportistas de planteles y de los socios del club.

Durante el año se trabajó activamente en el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de lesiones, brindando una atención médica deportiva accesible y especializada, tanto para el deporte competitivo como para la actividad física recreativa.

Un eje clave del trabajo fue el proceso de retorno deportivo, desarrollado de forma articulada y coordinada entre médicos, fisioterapeutas y preparadores físicos, con el objetivo de asegurar reintegros progresivos, seguros y acordes a las demandas de cada disciplina.

Asimismo, se realizó un registro sistemático de lesiones por disciplina deportiva, lo que permitió un mejor seguimiento de los deportistas y una visión global del impacto de las cargas y exigencias propias de cada deporte.

Como complemento fundamental, el área desarrolló y aplicó ejercicios y pautas de prevención de lesiones, buscando no solo tratar la lesión, sino reducir su aparición y favorecer la continuidad deportiva segura.

Objetivos del Área de salud – 2025

- Brindar una atención médica deportiva accesible y de calidad para deportistas de planteles y socios.
- Optimizar el abordaje integral de las lesiones, desde el diagnóstico precoz hasta el retorno deportivo seguro.
- Fortalecer la prevención de lesiones, incorporando registros sistemáticos, ejercicios preventivos específicos y la realización del Taller de Primeros Auxilios en el Deporte, dirigido a cuerpos técnicos y preparadores físicos.
- Consolidar el trabajo interdisciplinario entre médicos, fisioterapeutas y preparadores físicos.
- Acercar el servicio de salud al deportista, aumentando la presencia médica en los espacios de entrenamiento.

Principales líneas de acción

Durante el año se realizó una ampliación significativa del servicio de consulta médica deportológica para los planteles, incorporando tres días más por semana de atención.

Además, la consulta pasó a desarrollarse directamente en el lugar de entrenamiento, permitiendo una respuesta más rápida ante lesiones y favoreciendo la captación precoz de deportistas en etapas agudas.

Las mejoras implementadas en la clínica durante el año impactaron directamente en la experiencia del socio no deportista, ampliando horarios de atención, mejorando la accesibilidad y ofreciendo un enfoque preventivo además del tratamiento de lesiones. La clínica se posicionó así como un servicio de valor agregado para quienes eligen el club como espacio integral de salud y bienestar.

Actividades destacadas

Una de las acciones más relevantes del año fue la realización del Taller de Primeros Auxilios en el Deporte, dirigido a cuerpos técnicos y preparadores físicos.

El taller tuvo como objetivo brindar herramientas básicas y prácticas para la actuación inicial ante lesiones y situaciones de urgencia durante entrenamientos y competencias.

La actividad tuvo una muy buena recepción y permitió unificar criterios de actuación dentro del club, quedando instaurada como una instancia de formación anual dentro de la estrategia preventiva y educativa del Área de Salud.



Aprendizajes del año

El 2025 dejó como principal aprendizaje la importancia de un modelo de salud cercano, presente y coordinado, integrado a la dinámica diaria del club.

La mayor accesibilidad al servicio médico, el trabajo interdisciplinario y las acciones de capacitación permitieron mejorar la detección temprana de lesiones, optimizar los procesos de rehabilitación y generar mayor confianza en el Área de Salud.

Este recorrido consolidó al Área de Salud como un pilar fundamental en el desarrollo deportivo y en el cuidado de la salud de los socios, reafirmando el valor de la prevención, la educación y el trabajo en equipo dentro de la institución.

BIGUÁ EN LA COMUNIDAD

El 2025 estuvo colmado de ideas, proyectos y una fuerte motivación por continuar fortaleciendo el vínculo entre Biguá y el SA.CU.DE. Gracias a la buena disposición de ambas coordinaciones, desarrollamos una agenda variada centrada en el deporte, la animación sociocultural y la integración comunitaria.

A lo largo del año realizamos múltiples encuentros deportivos, clínicas y jornadas de intercambio entre deportistas, docentes y familias, tanto en Biguá como en SA.CU.DE. Estas propuestas permitieron ampliar la participación, acercar a las comunidades y favorecer el aprendizaje mutuo entre equipos y participantes.

En este marco, se llevaron adelante diversas actividades destinadas a la comunidad del SA.CU.DE, como el programa “Mujeres en movimiento”, la jornada de deportes de tierra para las infancias —que incluyó tenis, gimnasia artística y vóley— y una jornada de actividades acuáticas que convocó a niñas y niños del SA.CU.DE a Biguá. Además, se realizó una nueva edición de la campaña de recolección de alimentos, en la que participaron socios, deportistas, familias, líderes y docentes; una acción solidaria que reafirma el compromiso social que ambas instituciones promueven año a año.

Estas experiencias resultaron altamente significativas y continuaron consolidando el vínculo entre Biguá y el SA.CU.DE. Para el próximo año, nos proponemos sostener y ampliar estas instancias, promoviendo la participación interinstitucional y el desarrollo comunitario a través del deporte, el juego, la convivencia y la animación sociocultural.



Biguá Líderes

El programa Biguá Líderes continuó creciendo durante el 2025, convocando a nuevas y nuevos integrantes y fortaleciendo el grupo formado el año anterior. A lo largo del año, las y los adolescentes participaron activamente en experiencias dentro y fuera del club, acompañando actividades para las infancias, organizando propuestas recreativas y compartiendo espacios de formación con el taller de animadores del SA.CU.DE.

Dentro del club fueron protagonistas en celebraciones como el Día de la Madre, el Día de los Abuelos, el Día de la Niñez y los Juegos de la Primavera. También impulsaron iniciativas de autogestión, y participaron de un paseo al Salto del Penitente, instancia que contribuyó al fortalecimiento del grupo y al desarrollo de habilidades de convivencia.

En cuanto al trabajo conjunto con las y los animadores del SA.CU.DE, el año estuvo marcado por diversas instancias, una de las más importantes fue el primer encuentro de animación sociocultural organizado por ambas instituciones. Esta actividad representó un avance fundamental en la construcción de un espacio compartido de formación, planificación y práctica. Permitió que líderes y animadores asumieran un rol protagónico, desde un enfoque colaborativo.

Este encuentro no solo potenció las capacidades de ambos grupos, sino que consolidó una modalidad de trabajo basada en el intercambio, la creatividad y la corresponsabilidad. Fue una instancia transformadora, que dejó aprendizajes profundos y marcó un antes y un después en la articulación entre los dos programas.

El 2025 estuvo atravesado por experiencias prácticas que promovieron el desarrollo de habilidades de liderazgo, animación, organización y trabajo en equipo. Las y los adolescentes se apropiaron cada vez más del club, ampliaron su autonomía y fortalecieron su identidad como grupo, proyectando nuevas metas y desafíos para los años venideros.

El 2025 fue un año de crecimiento, consolidación y apertura a nuevas formas de trabajo conjunto. Las experiencias compartidas entre Biguá, SA.CU.DE y las familias, reafirmaron el valor del deporte, el juego y la animación sociocultural como herramientas de integración comunitaria.

De cara al 2026, nos proponemos sostener estos logros, profundizar la articulación interinstitucional y continuar generando espacios que promuevan la participación, la creatividad, la solidaridad y el sentido de comunidad.

BIGUÁ LÍDERES

SÁBADOS DE 10.00 A 12.00 H

¡INSCRIPCIONES ABIERTAS!

INICIO: SÁBADO 22 DE MARZO

¡ATENCIÓN!
SE BUSCA

Gente con ganas de pasarla bien,
organizar campamentos, juegos, campeonatos,
proponer cosas divertidas para tu club,
animar, agitar, inventar, hacer ruido...

DOCENTE: CAROLINA CABRERA Y JULIÁN GÓMEZ

¡Los esperamos a vos y a tus amigos!
Inscripciones abiertas en
www.bigua.com.uy

¡si tenés entre 12 y 17 años ¡este es tu lugar!

ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

La Comisión de Cultura integrada por los socios: Carlos Borba, Richard de los Santos, Carmen García, Eduardo Graiño, Nora Kimelman, Gerardo Lecuna, Cristina Notaro, Lujan Ramos, Juan Carlos Varesi y Tomás Warhmann, planificó buena parte de las actividades sociales y culturales que llevaron a cabo en nuestro club durante el 2025. Se describen a continuación.

Talleres permanentes.

El lunes 10 de marzo de 2025 se iniciaron los talleres permanentes del club: Bridge, Creatividad Literaria, Italiano y Teatro los que se desarrollaron con normalidad.

La inscripción en los talleres volvió a superar ampliamente las expectativas mostrando la avidez de los socios por estas propuestas.

La Comisión de Cultura seleccionó como nuevo coordinador del taller de Creatividad Literaria al Sr Ramiro Sanchiz

Biblioteca

La biblioteca estuvo abierta en los horarios habituales atendida por los socios Graciela Antognazza, Elizabeth Kempner y Richard de los Santos, supervisados por Cristina Notaro en los siguientes horarios: miércoles de 9 y 30 a 11, jueves de 9 y 30 a 11 y de 15 a 16 y 30.

Otras actividades culturales y recreativas

Ciclo de encuentros de Historia del Arte con el Prof. Mauro Taranto

- *La pintura de Carvaggio y la obra de Artemisis Gentileschi.*
- *“Más allá de las apariencias” Exploración de las Obras de Rembrandt, Vermeen y Velázquez*
- *Obras de Vincent Van Gogh*
- *Arte Contemporáneo.*

- *Visita al Museo Histórico Nacional (Casa de Rivera), Museo Romántico (Casa de Antonio Montero) y al Museo de Artes Decorativas (Palacio Taranto) (sábado 18 de octubre).*

Encuentros de historia del arte con el Prof. Mario Alonso

- *“A la sombra del arte” Mujeres que cambiaron la historia del arte (sábado 3 de mayo)*
- *“Arte Patrio” (sábado 16 de agosto)*

Ciclo de encuentros con el crítico de cine Fernán Cisnero sobre Grandes Maestros del cine. (mayo a setiembre)

- *Clint Eastwood, (sábado 17 de mayo)*
- *Akira Kurosawa (sábado 31 de mayo)*
- *Pedro Almodóvar (sábado 28 de junio)*
- *Woody Allen (sábado 9 de agosto)*
- *Stanley Kubrick, (sábado 13 de setiembre)*

Paseos y visitas

- *Visita guiada a las Grutas del Palacio y al Ecomarque Tálce. (sábado 22 de marzo)*
- *Visita guiada al Parque Anchorena, a la localidad de Conchillas y a la fábrica de celulosa Montes del Plata. Al superar las inscripciones la capacidad de un ómnibus se tuvo que habilitar un segundo. (jueves 24 de abril)*
- *Visita guiada al Teatro Maccio de San José y estaba en las Termas del Almirón. (sábado 21 y domingo 22 de mayo)*
- *Visita a Villa Serrana, Salto del Penitente y Casa de la Cultura de la Ciudad de Minas (miércoles 24 de setiembre)*
- *Visita al Monte de Ombúes en Cerro Arequita, al Parque de Vacaciones de UTE_ ANTEL y visita guiada al Teatro Lavalleja (monumento histórico nacional). (sábado 4 de octubre)*
- *Visita guiada a la Represa y Museo del Rincón del Bonete y continuación a San Gregorio de Polanco. (sábado 1 y domingo 2 de noviembre)*
-

Visitas a Museos

- *Visita guiada por la muestra “Mujeres y sus papeles – 17 artistas de la colección MNAV” (viernes 4 de abril)*
- *Visita guiada a la Galería Engelman Ost – Arte contemporáneo uruguayo (sábado 10 de mayo)*
- *Visita guida al Museo Juan Manuel Blanes para ver la muestra de Javier Bassi con presencia del artista y las*



exposiciones permanentes de Blanes y Figari. Visita al Jardín Japonés (miércoles 23 de mayo)

- Visita guiada al Museo Nacional Antropológico y al Mercado Agrícola de Montevideo (MAM) (sábado 14 de agosto)

Muestras del taller de teatro del club:

- Representación de las obras "Mujeres de Negro" y "Dinosaurios" (domingo 10 de agosto)
- Representación de las obras "Visita ginecológica" y "Amor de Memoria o el mal de Korsakof" (domingo 16 de noviembre).
- Representación de "Monologo breve" y "Vuelvo enseguida" (domingo 7 de diciembre)
- Representación de las obras "Maté a un tipo", "Perseguida hasta el catre" (domingo 14 de diciembre, 18:00 h)
- Representación de las obras "Por un instante" y "Acróbatas" (domingo 14 de diciembre, 20:00 h)

Bingo

Los días sábado 7 de junio, 26 de julio y 6 de setiembre, se realizaron bingos con entrega de premios a los socios y merienda compartida.

Consideraciones sobre las actividades desarrolladas

Todas las actividades tuvieron una excelente aceptación de parte de los socios de la Institución que participaron en muy buen número en cada una de ellas.

ACTIVIDADES CULTURALES

Ciclo de encuentros con el profesor Mauro Taranto

HISTORIA DEL ARTE

INSCRIBITE ACÁ

- ACTIVIDAD ESPECIAL -

MIÉ 23 JUL

¡Nos vamos de paseo!

Recorrido cultural, paseo y merienda.

Visitamos el Museo Blanes (exposición de Javier Bassi + exposiciones permanentes de Blanes y Figari). También visitaremos el Jardín Japonés.

Horario de salida: 14.30 h
Punto de encuentro: Rambla y Vázquez Ledesma
Costo: \$ 950

Cupos limitados.
Inscripciones abiertas en www.bigua.com.uy
Plazo: lunes 21 de julio

Actividad exclusiva para socios.

ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURA INSTITUCIONAL

En esta sección se incluyen los eventos culturales, sociales y recreativos organizados por la institución, que revisten especial significado en la vida de nuestro club, por ser vehículo de los valores que nos constituyen y fortalecer nuestro sentido de pertenencia.

94 aniversario, del 14 de abril de 1931

Sin duda el cumpleaños del club es el evento más importante a nivel institucional. Es en este evento donde se reconoce a los socios de 30, 40 y 50 años de antigüedad, se premia a los deportistas destacados en todas las disciplinas y se celebra la trayectoria de nuestro querido club. El 25 de abril de 2025, a los 94 años y en una jornada de premiación, música, diversión y encuentro, se reunieron casi 2000 socios de todas las edades, para festejar juntos el cumpleaños de Biguá y su trascendencia como referente social y deportivo.

Funciones de cine “La otra pelota”

Además de las actividades organizadas por la comisión, nuestro club presentó dos funciones de la película “La otra pelota” del cineasta y realizador uruguayo Federico Lemos, que documenta la historia de clubes y jugadores referentes del básquetbol uruguayo y la connotación social de la disciplina. Destaca pasajes filmados en la sede de nuestro club y entrevistas a nuestros jugadores emblemáticos.

La primera función estuvo dirigida a los planteles deportivos de todos los deportes, con la presencia del director y creador del filme quien respondió preguntas de los jóvenes sobre el proceso creativo y la concreción de la obra en la pantalla.

La segunda función, fue abierta a todos los socios, también con presencia de Federico Lemos y de los notables ex jugadores, protagonistas de la película, que otrora defendieron la camiseta de nuestro club.

Dos funciones a sala llena donde hubo reconocimiento, intercambio, entretenimiento, emoción y como no podía faltar en el cine: pop para todos.

Teatro para niños

En vacaciones de invierno aprovechamos para disfrutar de actividades bajo techo. En la sala teatro se presentaron dos funciones de las obras “Ánima Circus” dirigidas a socios de 3 a 5 años y de 5 a 8; y para los más chiquitos “Piú, Música Viajera” una experiencia sensorial para bebés y niños hasta 2 años acompañados de adultos referentes. Como todos los años las funciones se presentaron a sala llena. Niños y familias de nuestro club disfrutaron del teatro y donaron alimentos no perecederos en el marco del programa invierno solidario que tiene como cometido apoyar las actividades del Complejo SaCuDe.

Campeonato de truco

En 2025 se llevaron a cabo 3 fechas. En cada una compitieron 32 parejas, poniendo en juego sus destrezas y desafiando a la suerte. Sana competencia y convivencia en la que no faltó el fuego encendido y la picada, como corresponde. Pequeñas acciones que mantienen vivo el espíritu de camaradería.



INFORME DE LA COMISION FISCAL

Sres/as. Asociados/as del Club Biguá de Villa Biarritz:

De acuerdo a lo dispuesto por los estatutos sociales, la Comisión Fiscal ha realizado la revisión de los Estados de Situación Patrimonial al 31 de diciembre de 2025, el Estado de Resultados por el ejercicio 1º de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, los anexos y notas explicativas.

Se continuó invirtiendo en distintas áreas de acuerdo a las aprobaciones correspondientes en sucesivas asambleas de socios y siempre viendo las posibilidades reales en cada momento. Al respecto, se realizaron los informes comparativos correspondientes entre lo votado y los gastos ya efectivamente concretados.

Hemos mantenido reunión con los auditores de Deloitte s.c. en la cual se analizaron los estados de situación y de resultados y se intercambiaron ideas acerca de la situación general de la Institución siendo desde todo punto de vista satisfactoria.

La Institución sigue exhibiendo una posición financiera sólida que no genera mayores temores en el mediano plazo, manteniendo perspectivas favorables al futuro.

Vista toda la información disponible, en nuestra opinión, el Estado de Situación Patrimonial, el Estado de Resultados y el Estado de Origen y Aplicación de Fondos, muestran razonablemente la situación patrimonial y financiera de la institución.

Teniendo en cuenta lo anterior la Comisión Fiscal recomienda a los asociados la aprobación del balance general al 31 de diciembre de 2025.


MARIA MASSONE


JIMENA BORRELLI


ALEX JANZÍS

Club Biguá de Villa Biarritz

Estados financieros correspondientes al
ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025
e informe de auditoría emitido por un auditor
independiente



Club Biguá de Villa Biarritz

Estados financieros correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 e informe de auditoría emitido por un auditor independiente

Contenido

Informe de auditoría emitido por un auditor independiente

Estado de situación financiera

Estado de resultados

Estado del resultado integral

Estado de flujos de efectivo

Estado de cambios en los activos netos

Notas a los estados financieros



Informe de auditoría emitido por un auditor independiente

Señores
Consejo Dirigente, Comisión Fiscal y Socios del
Club Biguá de Villa Biarritz

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de Club Biguá de Villa Biarritz (en adelante “el Club”), expresados en pesos uruguayos, que incluyen el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025 y los correspondientes estados de resultados, del resultado integral, de flujos de efectivo y de cambios en los activos netos por el ejercicio terminado en esa fecha y las notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera del Club al 31 de diciembre de 2025, los resultados de sus operaciones, y sus flujos de efectivo por el ejercicio terminado en esa fecha de acuerdo con normas contables adecuadas en Uruguay.

Fundamentos para la opinión

Hemos realizado nuestra auditoría de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades bajo esas normas se describen en la sección "Responsabilidades del auditor por la auditoría de los estados financieros" de nuestro informe. Nosotros somos independientes del Club de acuerdo con las disposiciones del Código de Ética para profesionales de la contabilidad (incluidas las Normas Internacionales de Independencia) del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código IESBA) y hemos cumplido integralmente las demás responsabilidades éticas que corresponden con dicho código. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido brinda una base suficiente y apropiada para fundamentar nuestra opinión.

Otra información

La Dirección es responsable por la otra información. La otra información incluye la memoria anual por el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025. Dicho informe se espera sea recibido con posterioridad a la fecha de este informe.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no incluye la otra información y no expresamos ningún tipo de seguridad o conclusión sobre la misma.

En relación a nuestra auditoría de estados financieros, nuestra responsabilidad es leer la otra información y, al hacerlo, considerar si dicha información es significativamente inconsistente con los estados financieros o con el conocimiento que obtuvimos en el curso de nuestra auditoría; o aparece significativamente errónea de alguna otra manera.

Cuando posteriormente leamos la Memoria Anual por el ejercicio 2025, en caso de concluir que existe un error material, estamos obligados a comunicar dicho asunto al Consejo Dirigente del Club.



Responsabilidades de la Dirección por los estados financieros

La Dirección es responsable por la preparación y presentación razonable de los estados financieros de acuerdo con normas contables adecuadas en Uruguay, y por el sistema de control interno que la Dirección determine necesario para permitir la preparación de estados financieros que estén libres de errores significativos, ya sea debido a fraude o error.

Al preparar los estados financieros, la Dirección es responsable por evaluar la capacidad del Club de continuar como un negocio en marcha, revelando, si es aplicable, asuntos relacionados a dicha capacidad y al uso de la base de negocio en marcha como supuesto fundamental de las políticas contables, a menos que la Dirección tenga la intención de liquidar, cesar operaciones, o no tenga otra alternativa que hacerlo.

La Dirección es responsable de supervisar el proceso de preparación y presentación razonable de los estados financieros del Club.

Responsabilidades del auditor por la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener seguridad razonable acerca de si los estados financieros en su conjunto están libres de errores significativos, ya sea debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no es una garantía de que una auditoría realizada de acuerdo con las NIA siempre detectará errores significativos en caso de existir. Los errores pueden provenir de fraude o error y se consideran significativos si, individualmente o en su conjunto, podría esperarse que influyeran las decisiones económicas que los usuarios tomen basados en estos estados financieros.

Como parte de una auditoría de acuerdo con las NIA, nosotros aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante el proceso de auditoría. Adicionalmente:

- Identificamos y evaluamos el riesgo de que existan errores significativos en los estados financieros, ya sea debido a fraude o error; diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos; y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y apropiada para fundamentar nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error significativo proveniente de un fraude es mayor que el proveniente de un error, dado que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones intencionales, manifestaciones intencionalmente incorrectas, o anular o eludir el sistema de control interno.
- Obtenemos una comprensión del sistema de control interno relevante para la auditoría con el propósito de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la eficacia del sistema de control interno del Club.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y sus revelaciones realizadas por la Dirección.
- Concluimos sobre la adecuada utilización por parte de la Dirección de la base contable de negocio en marcha y, de acuerdo con la evidencia de auditoría obtenida, si existe una incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que puedan arrojar dudas significativas sobre la capacidad del Club para continuar como un negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, en nuestro dictamen de auditoría debemos llamar la atención sobre las revelaciones relacionadas en los estados financieros o, si tales revelaciones son inadecuadas, modificar nuestra opinión. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, eventos o condiciones futuras podrían provocar que el Club deje de ser un negocio en marcha.
- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y eventos subyacentes de un modo que se logre una representación razonable de los mismos.



Entre otros temas, nos comunicamos con la Dirección en relación al alcance y la oportunidad de los procedimientos de auditoría, los hallazgos significativos de auditoría identificados, incluidas, en caso de haberlas, las deficiencias significativas en el sistema de control interno que hubiésemos identificado en el transcurso de nuestra auditoría.

8 de abril de 2026

Daniel Re
Socio, Deloitte S.C.



Estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025

(en pesos uruguayos)

	<u>Nota</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Activos			
Activo corriente			
Efectivo y equivalentes de efectivo	9	41.786.155	123.585.113
Activos financieros	10	228.445.047	107.127.383
Créditos por actividad	11	45.825.870	41.904.956
Inventarios		3.512.105	4.303.866
Otros activos	12	2.365.181	1.695.806
Total del activo corriente		321.934.358	278.617.124
Activo no corriente			
Importaciones en trámite		8.014.576	2.261.720
Propiedad, planta y equipo	13	526.390.022	535.155.528
Activos intangibles	13	737.445	1.549.630
Total del activo no corriente		535.142.043	538.966.878
Total del activo		857.076.401	817.584.002
Pasivos y activos netos			
Pasivo corriente			
Acreedores comerciales	14	10.561.154	7.276.424
Deudas por retribuciones al personal	15	48.832.711	45.569.785
Convenio concesión IM	8	1.767.279	1.549.462
Ingresos diferidos por actividad	16	21.320.752	21.574.767
Total del pasivo corriente		82.481.896	75.970.438
Pasivo no corriente			
Ingresos diferidos por actividad	16	3.318.485	7.931.880
Total del pasivo no corriente		3.318.485	7.931.880
Total del pasivo		85.800.381	83.902.318
Activos netos			
Fondo de revaluación	18	136.017.969	136.017.969
Resultados acumulados		597.663.715	519.209.578
Resultado del ejercicio		37.594.336	78.454.137
Total de activos netos		771.276.020	733.681.684
Total de pasivos y activos netos		857.076.401	817.584.002

Las notas que acompañan a estos estados financieros forman parte integral de los mismos.



Club Biguá de Villa Biarritz

Estado de resultados

por el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

(en pesos uruguayos)

	<u>Nota</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ingresos			
Ingresos de actividades ordinarias	4	495.023.102	465.737.485
Otros ingresos	5	7.326.046	21.018.497
Total de ingresos		502.349.148	486.755.982
Gastos			
Retribuciones al personal	6	(263.773.646)	(241.500.880)
Gastos operativos por actividad	7	(117.007.183)	(101.229.801)
Gastos por depreciación y deterioro	13	(31.271.121)	(28.147.586)
Gastos por concesión IM	8	(39.748.611)	(37.423.578)
Gastos financieros	5	(12.954.251)	-
Total de gastos		(464.754.812)	(408.301.845)
Resultado del ejercicio		37.594.336	78.454.137

Las notas que acompañan a estos estados financieros forman parte integral de los mismos.



Club Biguá de Villa Biarritz

Estado del resultado integral

por el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

(en pesos uruguayos)

	2025	2024
Resultado del ejercicio	37.594.336	78.454.137
Otros resultados integrales	-	-
Resultado integral del ejercicio	37.594.336	78.454.137

Las notas que acompañan a estos estados financieros forman parte integral de los mismos.



Club Biguá de Villa Biarritz

Estado de flujos de efectivo

por el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

(en pesos uruguayos)

	Nota	2025	2024
Flujo de efectivo por actividades operativas			
Resultado del ejercicio		37.594.336	78.454.137
Ajustes por:			
Depreciación de propiedad, planta y equipo	13	30.085.004	27.079.876
Deterioro de propiedad, planta y equipo	13	373.932	269.069
Depreciación de activos intangibles	13	812.185	798.641
Resultado por venta de propiedad, planta y equipo		-	(2.562.473)
Intereses ganados	5	(7.326.046)	(5.022.100)
Gastos financieros	5	12.954.251	-
Pérdida por deudores incobrables		53.770	60.599
Recupero - acreedores concursales		-	(2.457.324)
Cambios en activos y pasivos operativos			
Aumento de créditos por actividad		(3.974.684)	(2.274.362)
Disminución de otros activos		122.386	1.200.364
Aumento de acreedores comerciales		3.284.730	1.466.130
Aumento de deudores por retribuciones al personal		3.262.926	4.686.179
Aumento de convenio concesión IM		217.817	29.222
(Disminución)/aumento de ingresos diferidos por actividad		(4.867.411)	7.364.165
Efectivo proveniente de actividades operativas		72.593.196	109.092.123
Flujo de efectivo por actividades de inversión			
Cobros por vencimiento o venta de activos financieros		158.349.382	125.872.949
Compras de activos financieros		(283.806.904)	(152.090.665)
Venta de bienes de propiedad, planta y equipo		-	3.509.800
Compras de propiedad, planta y equipo	13	(28.934.632)	(42.636.714)
Compras de activos intangibles	13	-	(336.819)
Efectivo aplicado a actividades de inversión		(154.392.154)	(65.681.449)
Variación neta del efectivo y equivalentes de efectivo		(81.798.958)	43.410.674
Efectivo y equivalente al efectivo al comienzo del ejercicio	2.6	123.585.113	80.174.439
Efectivo y equivalente al efectivo al final del ejercicio	2.6	41.786.155	123.585.113

Las notas que acompañan a estos estados financieros forman parte integral de los mismos.



Estado de cambios en los activos netos por el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

(en pesos uruguayos)

	Fondo de revaluación	Resultados acumulados	Patrimonio total
Saldos al 1 de enero de 2024	136.017.969	519.209.578	655.227.547
Movimientos del año 2024			
Resultado del ejercicio	-	78.454.137	78.454.137
Sub- totales	-	78.454.137	78.454.137
Saldos al 31 de diciembre de 2024	136.017.969	597.663.715	733.681.684
Movimientos del año 2025			
Resultado del ejercicio	-	37.594.336	37.594.336
Sub- totales	-	37.594.336	37.594.336
Saldos al 31 de diciembre de 2025	136.017.969	635.258.051	771.276.020

Las notas que acompañan a estos estados financieros forman parte integral de los mismos.



Notas a los estados financieros correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

Nota 1 - Información general

El Club Biguá de Villa Biarritz (el Club) es una asociación civil, sin fines de lucro, fundada el 14 de abril de 1931. Su domicilio está constituido en Vázquez Ledesma 2968 en la ciudad de Montevideo, Uruguay.

El objetivo primordial del Club, según prescribe el artículo N° 2 de sus Estatutos Sociales es: a) propender al desarrollo de las actividades culturales, sociales y deportivas de sus socios, y b) fomentar el desarrollo de la educación física dentro de los medios de acción propios de su naturaleza institucional.

Nota 2 - Políticas contables significativas

2.1 Bases de presentación

Los presentes estados financieros han sido formulados de acuerdo con las normas contables adecuadas en Uruguay que se encuentran establecidas sustancialmente en los Decretos 155/016, 291/14, 372/15, 408/16 y 108/22.

El 30 de mayo de 2016 el Poder Ejecutivo promulgó el Decreto 155/016 que establece como normas contables de aplicación obligatoria para sociedades y asociaciones civiles, entre otras, el cuerpo normativo aplicable a sociedades comerciales establecido en el Decreto 291/14.

Los Decretos 291/14 y 372/15 establecen que los estados financieros correspondientes a periodos que comiencen a partir del 1 de enero de 2015 deben ser formulados cumpliendo la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas entidades (NIIF para PYMES) emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB – International Accounting Standards Board) a la fecha de emisión del decreto y publicados en la página web de la Auditoría Interna de la Nación. No obstante, los referidos decretos establecen las siguientes excepciones a la aplicación de las NIIF para PYMES:

- Se podrá utilizar como alternativa el método de revaluación previsto en las Normas Internacionales de Contabilidad 16 y 38 para la Propiedad, planta y equipo e intangibles respectivamente.
- El estado de cambios en el patrimonio será de presentación obligatoria.
- En la aplicación de la sección 25, se podrá optar por la capitalización de préstamos prevista por la Norma Internacional de Contabilidad 23 - Costos por préstamos.
- Se deberá seguir aplicando la NIC 12 para el impuesto a la renta en lugar de la Sección 29 de la NIIF de PYMES.
- En los estados financieros separados, las inversiones en subsidiarias deben ser presentadas al valor patrimonial proporcional.
- Para las inversiones en asociadas y negocios conjuntos, se puede optar entre lo previsto en la sección 9 de la NIIF para PYMES (costo o valor razonable) o el valor patrimonial proporcional, debiéndose utilizar la misma política en los estados financieros separados y consolidados.

Asimismo, el decreto 291/14 otorga la opción de presentar los estados financieros bajo Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB – International Accounting Standards Board).

El Club ha optado por presentar sus estados financieros bajo NIIF para PYMES con las excepciones anteriormente detalladas.



El 26 de diciembre de 2016 el Poder Ejecutivo promulgó el Decreto 408/016 que introduce cambios en la presentación de los Estados Financieros. Las principales disposiciones incluidas se pueden resumir en los siguientes puntos:

- a) Los activos y pasivos, corrientes y no corrientes, deberán presentarse como categorías separadas en el Estado de Situación Financiera. Los activos corrientes deberán ordenarse por orden decreciente de liquidez.
- b) La presentación del resultado integral total deberá realizarse en dos estados – un Estado de resultados y un Estado del resultado integral.
- c) Los gastos deberán presentarse en el Estado de resultados utilizando una clasificación basada en la función de los mismos.
- d) Las partidas de otro resultado integral deberán presentarse en el Estado del resultado integral netas del impuesto a la renta.
- e) Los flujos de efectivo procedentes de actividades operativas deberán presentarse en el Estado de Flujos de Efectivo utilizando el método indirecto.

Adicionalmente, la Sociedad ha adoptado lo establecido en el Decreto 108/22, el cual regula ciertos aspectos de preparación y presentación de estados financieros en su moneda de presentación.

2.2 Moneda funcional y de presentación

Los estados financieros del Club son presentados en la moneda principal del centro económico en donde opera la Institución (su moneda funcional) que es el peso uruguayo.

Los activos y pasivos en monedas distintas al peso uruguayo existentes a fecha de balance son valuados al tipo de cambio de dicha fecha. Para los saldos en dólares estadounidenses se utilizó el tipo de cambio comprador billete el cual asciende a \$ 39,041 por US\$ 1 al 31 de diciembre de 2025 (al 31 de diciembre de 2024 el tipo de cambio ascendía a \$ 44,066 por US\$ 1).

Las transacciones en monedas diferentes al peso uruguayo se registran al tipo de cambio del día anterior a la transacción. Las diferencias de cambio son reconocidas como pérdidas o ganancias del período al momento de su devengamiento.

2.3 Determinación del resultado

Se consideró resultado del ejercicio el incremento del valor del activo neto entre el final del ejercicio y el inicio del mismo.

2.4 Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos de actividades ordinarias procedentes de los servicios y actividades desarrolladas en la Institución se reconocen cuando se presta el servicio; se adoptó el criterio de lo devengado, considerando el momento en que se generan.

2.5 Impuesto a la renta

La institución no tributa impuesto a la renta ya que se encuentra exonerada de acuerdo al artículo 448 de la Ley N°16.226, en aplicación del artículo 69 de la Constitución de la República Oriental del Uruguay. La actividad desarrollada se encuentra exonerada de todos los tributos según artículo 1 del Título 3 del Texto Ordenado 1996. El Club se encuentra registrado con el número 465 en el Registro de Instituciones Deportivas del Ministerio de Turismo y Deporte.



2.6 Definición de fondos

A los efectos de la elaboración del Estado de flujos de efectivo se ha considerado como efectivo las disponibilidades. A continuación, se presenta un detalle de la conformación de los saldos de efectivos y equivalentes:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Efectivo y equivalentes de efectivo (Nota 9)	41.786.155	123.585.113
	<u>41.786.155</u>	<u>123.585.113</u>

2.7 Activos financieros

A fecha de cierre, las inversiones en activos financieros están constituidos únicamente por instrumentos financieros básicos (bonos del tesoro, notas del tesoro y letras de regulación monetaria), los cuales se encuentran valuados al costo amortizado utilizando el método de la tasa efectiva de interés, menos cualquier pérdida por deterioro reconocida para reflejar montos irrecuperables.

Método del interés efectivo

El método del interés efectivo es un método para calcular el costo amortizado de un activo financiero y el devengamiento del ingreso por intereses a lo largo del período relevante. La tasa de interés efectiva es la tasa de descuento que iguala exactamente los flujos de efectivo por cobrar a lo largo de la vida esperada del activo financiero o, cuando sea apropiado, un menor período.

Baja en cuentas de un activo financiero

El Club baja en cuentas a un activo financiero sólo cuando los derechos contractuales de recibir un flujo de fondos asociado a dicho activo expiran, o cuando se transfiere el activo financiero junto con todos sus riesgos y beneficios a otra entidad.

Deterioro de activos financieros

Los activos financieros, diferentes de aquéllos que son contabilizados al valor razonable con cambio a resultados, son analizados en busca de indicadores de deterioro a fecha de cierre de ejercicio. Se registra una pérdida por deterioro cuando existe evidencia objetiva, como resultado de uno o más sucesos que hayan ocurrido con posterioridad al reconocimiento inicial, que representen una disminución en el flujo de fondos esperado.

2.8 Propiedad, planta y equipo

Las partidas de propiedad, planta y equipo se presentan por los valores de costo de adquisición o construcción al momento de su incorporación. A los valores resultantes se les deduce la depreciación, calculada por el método lineal en función de la vida útil estimada para cada bien, según el principio de empresa en marcha.

Las principales tasas anuales utilizadas son:

Tipo de bien	Tasa
Mejoras	2% a 3%
Mejoras en piscina	10%
Equipos y accesorios	10% a 20%
Maquinaria	10%
Muebles y accesorios	3% a 10%
Equipos de computación	20%
Equipos y máquinas de gimnasio	5% a 10%



La Dirección del Club revisa el valor residual, la vida útil y el método de depreciación de Propiedades, planta y equipo al cierre de cada ejercicio. Las modificaciones en los criterios inicialmente establecidos se reconocen como un cambio de estimación.

Los gastos de mantenimiento y reparaciones menores se llevan a resultados y las mejoras se activan.

2.9 Activos Intangibles

Los activos intangibles son programas informáticos adquiridos que se expresan al costo menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas. Se amortizan a lo largo de la vida útil estimada en cinco años empleando el método lineal. Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de amortización, vida útil o valor residual de un activo intangible, se revisa la amortización de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

2.10 Arrendamientos

Los arrendamientos son todos operativos y se cargan a resultados sobre una base lineal a lo largo del plazo del arrendamiento correspondiente.

2.11 Créditos por actividad

Los créditos por cuotas sociales son reconocidos inicialmente a su valor razonable y posteriormente, si fuera aplicable, se miden a su costo amortizado aplicando el método de interés efectivo. Al final de cada periodo sobre el que se informa, los valores contables de los créditos por actividad se revisan para determinar si existe alguna evidencia de que no vayan a ser recuperables. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.

2.12 Acreedores comerciales

Los acreedores comerciales son presentados a su valor de costo amortizado. Los importes de acreedores comerciales denominados en una moneda diferente a la moneda funcional se convierten a pesos uruguayos usando la tasa de cambio vigente en la fecha de cierre sobre la que se informa. Las ganancias o pérdidas por cambio de moneda extranjera se incluyen en otros gastos o en otros ingresos.

2.13 Uso de estimaciones contables

La preparación de estados financieros a una fecha determinada requiere que la Dirección del Club realice estimaciones y evaluaciones que afectan el monto de los activos y pasivos registrados y los activos y pasivos contingentes revelados a la fecha de emisión de los presentes estados financieros, como así también los ingresos y egresos registrados en el ejercicio.

La Dirección del Club realiza estimaciones para poder calcular a un momento dado, por ejemplo, los saldos relacionados con la previsión para deudores incobrables, las depreciaciones, el valor recuperable de los activos no corrientes y las provisiones.

Los resultados reales futuros pueden diferir de las estimaciones y evaluaciones realizadas a la fecha de preparación de los presentes estados financieros.

2.14 Permanencia de criterios contables

Los criterios aplicados en la valuación de activos y pasivos, así como también en la determinación del resultado del ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, son similares a los criterios aplicados en el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024.



Nota 3 - Estados financieros

Estos estados financieros fueron aprobados por el Consejo Dirigente, el 8 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Social. Serán sometidos a la aprobación de la Asamblea representativa de socios anual ordinaria dentro de los plazos establecidos en los estatutos del Club.

Nota 4 - Ingresos de actividades ordinarias

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Sociales		
Cuotas sociales	397.386.103	374.235.765
Pérdida por incobrables de cuotas sociales	(248.975)	(60.599)
Colonia	19.666.181	18.343.798
Matrículas	10.317.700	12.600.045
Becas IM	9.819.144	9.102.366
Otros ingresos sociales	7.486.274	5.681.552
Subtotal	444.426.427	419.902.927
De actividad		
Aporte para deportes competitivos	11.270.739	10.766.299
Donaciones y auspicios	9.350.070	7.055.062
Federación Uruguaya de Basketball	4.791.115	3.503.906
Inscripciones	4.644.534	2.597.049
Centro médico	4.476.651	4.194.976
Otros ingresos de actividad	2.894.603	3.332.418
Subtotal	37.427.712	31.449.710
Servicios		
Colegios y jardines	7.158.602	7.149.326
Otros ingresos	3.153.779	2.755.223
Subtotal	10.312.381	9.904.549
Otros		
Convenio Banco Itaú	2.856.582	4.480.299
Subtotal	2.856.582	4.480.299
Total de ingresos de actividades ordinarias	495.023.102	465.737.485

Nota 5 - Otros ingresos y gastos financieros

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Otros ingresos		
Intereses ganados	7.326.046	5.022.100
Diferencia de cambio ganada	-	10.976.600
Resultado por venta de bienes de propiedades, planta y equipo	-	2.562.473
Recupero – acreedores concursales	-	2.457.324
Total de otros ingresos	7.326.046	21.018.497
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gastos financieros		
Diferencia de cambio perdida	12.954.251	-
Total de gastos financieros	12.954.251	-



Nota 6 - Retribuciones al personal

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Retribuciones al personal		
Sueldos y jornales y licencias	213.256.866	195.343.924
Aguinaldo y salario vacacional	37.878.707	36.082.447
Horas extras	5.876.857	4.436.723
Indemnización por despido	3.355.003	2.964.211
Seguros de accidentes de trabajo	2.799.149	2.534.712
Gratificaciones y quebrantos	607.064	138.863
Total de retribuciones al personal	<u>263.773.646</u>	<u>241.500.880</u>

Nota 7 - Gastos operativos por actividad

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gastos operativos		
Honorarios y servicios	30.145.720	24.623.333
Comisiones tarjetas	12.188.372	12.994.844
Energía eléctrica	13.844.544	11.223.996
Eventos	8.564.205	7.479.274
Reparaciones varias	8.017.209	7.322.287
Útiles	7.526.780	7.225.891
Combustible	5.487.580	5.714.267
Viajes y pasajes	4.589.905	3.037.538
Afiliaciones	4.232.783	3.730.161
Uniformes y equipos	3.699.671	2.298.741
Agua	3.384.970	2.975.685
Arrendamiento de espacios	3.175.169	3.162.364
Tasas y combustibles	1.772.239	1.625.018
Impresos y papelería	1.297.164	1.276.925
Atenciones y representación	1.217.509	549.133
Teléfono	956.380	861.168
Capacitación	607.776	457.375
Varios	6.299.207	4.671.801
Total de gastos operativos por actividad	<u>117.007.183</u>	<u>101.229.801</u>

Nota 8 - Gastos por concesión IM

De acuerdo con lo dispuesto por los Decretos Departamentales N° 31.374 y 31.780 y la Resolución Municipal N° 3.040, de fecha 21 de agosto del 2006, la Intendencia de Montevideo concedió al Club Biguá de Villa Biarritz el uso de los inmuebles de propiedad municipal, padrones 32.428 y 32.236 (parte), por el plazo de cinco años a partir del 1º de junio de 2005, prorrogable automáticamente por iguales períodos.

Con fecha 6 de abril de 2018 el Club firmó un nuevo convenio con la Intendencia de Montevideo, con los siguientes términos:

- por el plazo de 10 años prorrogable automáticamente por igual término,
- con las siguientes contraprestaciones: Abonará un canon mensual con franjas, 10% de las cuotas sociales hasta 8.300 socios, 7% de las cuotas sociales entre 8.301 y 9.500 socios, 5% de las cuotas sociales superiores a 9.500 socios. En el ejercicio 2025 dichas contraprestaciones totalizan un monto equivalente a \$ 39.748.611 (\$ 37.423.578 al 31 de diciembre de 2024). Al cierre del ejercicio el saldo a pagar con la Intendencia por este concepto es de \$ 1.767.279 (\$ 1.549.462 al 31 de diciembre de 2024).



Adicionalmente, se descontará del canon:

- programa de becas: 80 becas sociales para niños, 45 becas para deportistas federados, 120 becas para adultos y 40 becas para adultos asmáticos. Las becas se valoran al 60% del valor de la cuota plena de su categoría,
- mantenimiento y limpieza del Parque Juan Zorrilla de San Martín y realizar las tareas de seguridad y mantenimiento de los baños del parque,
- proyecto de Programa de líderes, aporte de 72 horas docentes mensuales a desarrollarse en los centros comunales.

Nota 9 - Efectivo y equivalentes de efectivo

	2025		2024	
	\$	US\$	\$	US\$
Disponibilidades				
Caja	14.134	-	17.118	-
Equivalente en pesos	14.134	-	17.118	-
Bancos				
Cuentas corrientes				
Banco Itaú	25.322.652	285.232	65.616.234	1.193.514
BROU	5.190.916	-	5.237.652	-
Caja de ahorro				
Banco Itaú	122.698	-	106.171	-
Total de bancos (moneda de origen)	30.636.266	285.232	70.960.057	1.193.514
Equivalente en pesos	30.636.266	11.135.755	70.960.057	52.593.376
Otras instituciones				
Sura Asset Management	-	-	14.562	-
Equivalente en pesos	-	-	14.562	-
Total de efectivo y equivalente	41.786.155		123.585.113	

Nota 10 - Activos financieros

Los bonos del tesoro, notas del tesoro y letras de regulación monetaria son clasificados como instrumentos financieros básicos y se presentan a su costo amortizado más los correspondientes intereses devengados a la fecha de cierre del ejercicio.

Al 31 de diciembre de 2025 el saldo incluye los siguientes instrumentos financieros:

Instrumento	Vencimiento (última amortización)	Tasa de interés anual	Moneda	Valor nominal en moneda original	Saldo en \$
Nota del tesoro	30/04/2026	0,25%	US\$	1.600.000	61.761.131
Nota del tesoro	18/06/2026	0,25%	US\$	1.100.000	42.289.924
Nota del tesoro	28/02/2026	0,25%	US\$	274.000	10.648.282
Letra de regulación monetaria	24/04/2026	7,26%	\$	26.400.000	25.806.083
Letra de regulación monetaria	26/06/2026	7,22%	\$	26.800.000	25.883.314
Letra de regulación monetaria	5/06/2026	8,87%	\$	41.000.000	39.550.537
Letra de regulación monetaria	16/01/2026	7,66%	\$	22.580.000	22.505.776
					228.445.047



Al 31 de diciembre de 2024 el saldo incluía los siguientes instrumentos financieros:

Instrumento	Vencimiento (última amortización)	Tasa de interés anual	Moneda	Valor nominal en moneda original	Saldo en \$
Nota del tesoro	31/05/2025	0,25%	U\$\$	325.000	14.136.857
Nota del tesoro	31/08/2025	0,25%	US\$	270.000	11.640.101
Nota del tesoro	30/09/2025	0,25%	US\$	710.000	30.629.508
Letra de regulación monetaria	21/02/2025	8,81%	\$	20.840.000	20.610.457
Letra de regulación monetaria	25/04/2025	8,80%	\$	13.100.000	12.781.741
Letra de regulación monetaria	13/06/2025	8,98%	\$	17.970.000	17.328.719
					107.127.383

De acuerdo con la expectativa de realización, los activos financieros se clasifican de acuerdo al siguiente detalle:

	2025	2024
Activos financieros corrientes		
Notas del tesoro	114.699.337	56.406.466
Letras de regulación monetaria	113.745.710	50.720.917
	228.445.047	107.127.383

Nota 11 - Créditos por actividad

	2025	2024
Créditos por actividad		
Créditos con tarjetas de crédito	39.122.458	37.259.356
Deudores sociales	2.807.022	2.240.714
Convenios - sponsors	2.955.982	1.453.130
Otros créditos a cobrar	1.177.736	858.356
Documentos a cobrar	97.603	374.561
Previsión incobrables	(334.931)	(281.161)
Total créditos por actividad	45.825.870	41.904.956

La siguiente es la evolución de la previsión por incobrabilidad de deudores sociales:

	2025	2024
Saldo al inicio	281.161	220.562
Constituciones netas	53.770	60.599
Saldos al cierre	334.931	281.161

Nota 12 - Otros activos

	2025	2024
Corriente		
Adelanto a proveedores	2.125.987	1.468.952
Otros	239.194	226.854
Total	2.365.181	1.695.806



Nota 13 - Propiedad, planta y equipo e intangibles

Al 31 de diciembre de 2025:

Rubro	Valores de origen			Valores al cierre del ejercicio
	Valores al inicio del ejercicio	Altas	Bajas	
Propiedad, planta y equipo				
Mejoras	614.771.196	4.746.204	-	619.517.400
Equipos y Accesorios	64.223.691	-	(672.580)	63.551.111
Maquinarias	7.475.057	3.648.012	(147.280)	10.975.789
Muebles y accesorios - 15	7.016.286	6.493.667	-	13.509.953
Muebles y Accesorios - 10	33.229.814	2.829.892	(505.432)	35.554.274
Muebles y Accesorios - 5	20.560.432	2.947.598	(776.637)	22.731.393
Muebles y Accesorios - 3	3.429.384	2.165.179	(472.788)	5.121.776
Equipos de computación	5.798.714	325.941	(764.746)	5.359.909
Equipos y máquinas de gimnasio - 5	5.115.285	-	-	5.115.285
Equipos y máquinas de gimnasio - 10	46.697.543	1.207.153	(588.451)	47.316.246
Obras en curso	2.664.201	4.570.986	(7.235.187)	-
Total	810.981.604	28.934.632	(11.163.100)	828.753.136

Rubro	Depreciación				Valores netos al 31 de diciembre de 2025
	Acumulada al inicio del ejercicio	Bajas	Cargo del ejercicio	Acumuladas al cierre del ejercicio	
Propiedad, planta y equipo					
Mejoras	194.838.181	-	14.218.279	209.056.460	410.460.940
Equipos y Accesorios	18.536.350	(474.989)	3.159.276	21.220.637	42.330.474
Maquinarias	3.198.857	(88.019)	747.685	3.858.523	7.117.266
Muebles y Accesorios - 15	1.871.010	-	691.303	2.562.313	10.947.640
Muebles y Accesorios - 10	17.742.075	(505.432)	2.811.061	20.047.704	15.506.570
Muebles y Accesorios - 5	16.252.847	(776.637)	1.764.214	17.240.424	5.490.969
Muebles y Accesorios - 3	1.764.035	(472.787)	1.268.640	2.559.888	2.561.888
Equipos de computación	4.216.655	(641.649)	605.668	4.180.674	1.179.234
Equipos y máquinas de gimnasio - 5	4.715.391	(588.453)	354.049	4.480.987	634.298
Equipos y máquinas de gimnasio - 10	12.690.673	-	4.464.827	17.155.502	30.160.743
Obras en curso	-	-	-	-	-
Total	275.826.074	(3.547.967)	30.085.004	302.363.112	526.390.022



Al 31 de diciembre de 2024:

Rubro	Valores de origen			Valores al cierre del ejercicio
	Valores al inicio del ejercicio	Altas	Bajas	
Propiedad, planta y equipo				
Mejoras	603.146.706	11.624.490	-	614.771.196
Equipos y Accesorios	64.582.497	1.869.072	(2.227.878)	64.223.691
Maquinarias	7.055.033	424.678	(4.654)	7.475.057
Muebles y accesorios - 15	7.016.286	-	-	7.016.286
Muebles y Accesorios - 10	32.586.463	995.742	(352.391)	33.229.814
Muebles y Accesorios - 5	18.694.884	2.523.841	(658.293)	20.560.432
Muebles y Accesorios - 3	1.691.647	1.794.736	(56.999)	3.429.384
Equipos de computación	5.225.024	573.690	-	5.798.714
Equipos y máquinas de gimnasio - 5	11.321.173	-	(6.205.888)	5.115.285
Equipos y máquinas de gimnasio - 10	26.103.782	20.593.761	-	46.697.543
Obras en curso	2.689.216	2.664.201	(2.689.216)	2.664.201
Total	780.112.711	43.064.212	(12.195.319)	810.981.604

Rubro	Depreciación			Valores netos al 31 de diciembre de 2024
	Acumulada al inicio del ejercicio	Bajas	Cargo del ejercicio	
Propiedad, planta y equipo				
Mejoras	180.953.490	-	13.884.691	194.838.181
Equipos y Accesorios	16.455.184	(205.485)	3.233.978	18.536.350
Maquinarias	2.525.458	(2.676)	676.075	3.198.857
Muebles y Accesorios - 15	1.403.257	-	467.752	1.871.010
Muebles y Accesorios - 10	15.148.644	(251.040)	2.844.471	17.742.075
Muebles y Accesorios - 5	15.639.318	(658.292)	1.271.821	16.252.847
Muebles y Accesorios - 3	1.299.385	(19.000)	483.650	1.764.035
Equipos de computación	3.662.024	-	554.631	4.216.655
Equipos y máquinas de gimnasio - 5	9.709.156	(6.205.887)	1.212.122	4.715.391
Equipos y máquinas de gimnasio - 10	10.239.989	-	2.450.684	12.690.673
Obras en curso	-	-	-	-
Total	257.035.905	(7.342.379)	27.079.876	275.826.074

Activos intangibles

La inversión en activos intangibles corresponde sustancialmente a software.

	2025	2024
Intangibles		
Valores al inicio del ejercicio	5.049.503	4.712.684
Altas	-	336.819
Valores al cierre del ejercicio	5.049.503	5.049.503
Amortización acumulada al inicio del ejercicio	3.499.873	2.701.232
Cargo del ejercicio	812.185	798.641
Amortización acumulada al cierre del ejercicio	4.312.058	3.499.873
Valores netos	737.445	1.549.630

El gasto por depreciación y deterioro al 31 de diciembre de 2025 incluye \$ 30.085.004 de depreciación de propiedad, planta y equipo, \$ 812.185 de intangibles y \$ 373.932 de deterioro de propiedad, planta y equipo, totalizando \$ 31.271.121 (al 31 de diciembre de 2024 totalizaba \$ 28.147.586).



Nota 14 - Acreedores comerciales

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Acreedores comerciales		
Proveedores plaza moneda nacional	3.547.560	3.695.503
Proveedores plaza moneda extranjera	4.269.952	1.287.407
Deudas con organismos estatales	2.154.697	1.701.306
Otras deudas	588.945	592.208
Total acreedores comerciales	<u>10.561.154</u>	<u>7.276.424</u>

Nota 15 - Deudas por retribuciones al personal

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Deudas por retribuciones al personal		
Provisiones aguinaldo, licencia y salario vacacional	27.164.303	24.763.613
Sueldos a pagar	10.866.563	10.000.578
Leyes sociales	9.894.067	8.881.668
Retenciones al personal	780.669	852.727
Otras retribuciones a pagar	127.109	1.071.199
Total deudas por retribuciones al personal	<u>48.832.711</u>	<u>45.569.785</u>

Nota 16 - Ingresos diferidos por actividad

El ingreso por pago de cuotas sociales con el sistema “semestre adelantado” se reconocen según su devengamiento. El saldo a fin del ejercicio representa el saldo de las cuotas cobradas correspondientes a servicios que se prestaran en el próximo ejercicio.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Corriente		
Ingresos diferidos por actividad		
Colonia de verano adelantada	15.690.868	14.757.692
Ingresos diferido convenio Banco ITAU (Nota 17)	4.684.920	5.287.920
Cuotas adelantadas corto plazo	26.985	807.136
Socios de verano adelantado	917.979	722.019
Total de ingresos diferidos corriente	<u>21.320.752</u>	<u>21.574.767</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
No corriente		
Ingresos diferidos por actividad		
Ingresos diferido convenio Banco ITAU (Nota 17)	3.318.485	7.931.880
Total de ingresos diferidos no corriente	<u>3.318.485</u>	<u>7.931.880</u>



Nota 17 - Convenio con Banco ITAU

El 4 de diciembre de 2019 en asamblea extraordinaria de socios se autorizó la renovación del convenio con el Banco Itaú por un plazo de 5 años el cual fue firmado con fecha 20 de diciembre de 2019. Dicho convenio estuvo vigente durante todo el 2024 y finalizó a fin de año. Dicho acuerdo obliga al Club a realizar su operativa financiera con ITAU, pago de sueldos, cobranza de cuotas sociales por débitos bancarios y de tarjetas, permitir actividades publicitarias en medios gráficos, estática, etc. A cambio, el Club recibiría del Banco ITAU lo siguiente:

- a) US\$ 75.000 destinados colaborar con el costo de indumentaria deportiva para personal docente y competidores, que se integra por 5 partidas de US\$ 15.000 la primera a recibir en diciembre 2019 y luego de forma anual a partir de enero 2021.
- b) US\$ 250.000 destinado a los gastos del basquetbol profesional, que se integran por 5 partidas de US\$ 50.000 la primera a recibir en diciembre 2019 y luego de forma anual a partir de enero 2021.
- c) US\$ 50.000 destinados colaborar con el costo de torneos competitivos no relacionados con el basquetbol, que se integra por 5 partidas de US\$ 10.000 la primera a recibir en diciembre 2019 y luego de forma anual a partir de enero 2021.
- d) US\$ 450.000 destinado a beneficios directos a los socios para promover la bancarización de socios y bonificaciones de cuotas, durante la duración del convenio. Los mismos serán recibidos de la siguiente forma: US\$ 225.000 con la firma del contrato y US\$ 75.000 anuales durante enero de los años 2022 a 2024.

El 30 de diciembre de 2024 se celebró un nuevo convenio entre el Club y Banco Itaú por un plazo de 5 años. De forma similar al convenio anterior, el acuerdo obliga al Club a realizar su operativa financiera con ITAU, pago de sueldos, cobranza de cuotas sociales por débitos bancarios y de tarjetas, permitir actividades publicitarias en medios gráficos, estática, etc. A cambio, el Club recibiría del Banco Itaú lo siguiente:

- a) US\$ 75.000 destinados colaborar con el costo de indumentaria deportiva para personal docente y competidores, que se integra por 5 partidas de US\$ 15.000 la primera a recibir en diciembre 2024 y luego de forma anual a partir de enero 2025.
- b) US\$ 250.000 destinado fomento de los deportes profesionales, que se integran por 5 partidas de US\$ 50.000 la primera a recibir en diciembre 2024 y luego de forma anual a partir de enero 2025.
- c) US\$ 50.000 destinados colaborar con el costo de torneos competitivos no relacionados con el basquetbol, que se integra por 5 partidas de US\$ 10.000 la primera a recibir en diciembre 2024 y luego de forma anual a partir de enero 2025.
- d) US\$ 225.000 destinado a beneficios directos a los socios para promover la bancarización de socios y bonificaciones de cuotas, durante la duración del convenio. Los mismos serán recibidos de la siguiente forma: US\$ 225.000 con la firma del contrato.

Nota 18 - Activos netos

El Club Biguá de Villa Biarritz es una asociación civil, sin fines de lucro, por lo tanto, no tiene un patrimonio representado en acciones, cuotas partes, o similar. Los activos netos se componen de revaluaciones de activos fijos practicadas en ejercicios anteriores y de resultados acumulados.



Nota 19 - Administración del riesgo

Las actividades del Club están expuestas a determinados riesgos financieros inherentes a la actividad: riesgo cambiario, riesgo de créditos y riesgo de liquidez.

La administración del riesgo es ejecutada por la Directiva, la que formula políticas generales para la administración del riesgo, así como políticas para áreas específicas.

Riesgo crediticio

El Club no posee riesgo crediticio significativo dado que los ingresos provienen de cuotas sociales, no existiendo concentraciones significativas de socios que puedan ser considerados de riesgo, siendo la máxima exposición el valor contable al cierre del ejercicio.

Riesgo de tipo de cambio

El Club se encuentra expuesto al riesgo de tipo de cambio debido a su posición monetaria activa. Este riesgo es monitoreado por la Directiva de forma de mantener la exposición en niveles aceptables.

Los activos y pasivos diferentes a la moneda funcional se resumen de esta forma:

Activo	2025		2024	
	US\$	Equivalente en \$	US\$	Equivalente en \$
Efectivo y equivalente	285.232	11.135.755	1.193.514	52.593.376
Activos financieros	2.937.920	114.699.337	1.280.045	56.406.466
Créditos por actividad	92.699	3.619.062	40.419	1.781.104
Otros activos	26.875	1.049.239	32.616	1.437.250
Total de activo	3.342.727	130.503.393	2.546.594	112.218.196
Pasivo				
Acreedores comerciales	109.371	4.269.952	29.561	1.302.646
Otras deudas	6.932	270.635	-	-
Convenio Itaú	205.000	8.003.405	300.000	13.219.800
Total de pasivo	321.303	12.543.992	329.561	14.522.446
Posición neta activa	3.021.424	117.959.401	2.217.033	97.695.750

En la siguiente tabla se muestra el efecto para el ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2025 de posibles cambios en las cotizaciones del dólar estadounidense.

Las tasas de sensibilidad consideradas, corresponden al resultado de las encuestas que realiza el Banco Central del Uruguay a analistas económicas y son tomadas por la Sociedad como una base razonable para el análisis de los riesgos financieros derivados de cambios en la cotización de las monedas extranjeras.

En particular, las tasas consideradas en los casos de valuación y devaluación del peso uruguayo frente al dólar estadounidense, corresponden al tipo de cambio mínimo y máximo esperado, respectivamente.

Moneda	Variaciones en el tipo de cambio	Efecto en el Patrimonio y Resultado del ejercicio Ganancia
Dólares estadounidenses	+1,69% Depreciación	1.991.170
Dólares estadounidenses	+7,58% Depreciación	8.939.536



Riesgo de liquidez

El Club tiene niveles importantes de liquidez, dentro del marco de su política de mantener suficientes fondos disponibles para hacer frente a la operativa y autofinanciar las inversiones planificadas.

Nota 20 - Transacciones con partes relacionadas

Se consideran partes relacionadas a los integrantes del Consejo Dirigente, miembros de su familia cercana o una entidad relacionada con los antes mencionados (entidades en general tales como asociaciones, empresas o cualquier otro tipo de organización en las que el miembro del Consejo o un miembro de su familia cercana sea accionista, director o integrante de la alta gerencia y/o ejerza de alguna otra manera influencia significativa sobre dicha entidad).

Durante el presente ejercicio, excepto por las transacciones en condiciones normales como socios del Club tales como el pago de la cuota social, ficha médica, aportes al basketball, servicios del Club, entradas a espectáculos organizados por el Club y/o similares, los integrantes del Consejo Dirigente no han realizado otro tipo transacciones con el Club.

Nota 21 - Hechos posteriores

Con posterioridad al 31 de diciembre de 2025 no se han producido hechos o circunstancias que afecten significativamente la situación financiera, los resultados de las operaciones y los flujos de efectivo del Club.

